

APROB,
REPREZENTANT LEGAL,
Director: MITREA Nadia Diana

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE PENTRU
CONCURS DE MUZICĂ UȘOARĂ ȘI FOLK „UNIVERSUL
COPILĂRIEI” 22 - 24 Iunie 2018

Cod CPV



79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)



55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)



60130000-8 Servicii de transport rutier public de persoane(Rev.2)



55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev.2)



39294100-0 Produse informative și de promovare (Rev.2)



03121210-0 Aranjamente florale(Rev.2);



79960000-1 Servicii de fotografie și servicii conexe (Rev.2);



92200000-3 Servicii de radio și de televiziune(Rev.2);



79341000-6 Servicii de publicitate(Rev.2);

Întocmit:

Responsabil procedură, Sef serviciu

ȘTEFAN Mihai

CUPRINS:

SECȚIUNEA I– INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA II– CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III– FORMULARE

SECȚIUNEA IV – MODEL CONTRACT DE SERVICII

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: Autoritatea contractantă

Denumire: Centrul Cultural „Lucian Blaga”

Adresa: B-dul Lucian Blaga, nr. 45, cod 515800, Sebeș, jud. Alba,
telefon +40(0)258732939,

fax +40(0)258732844,

Persoana de contact: ȘTEFAN Mihai

E-mail: achizitii@cclbsebes.ro

SECȚIUNEA II - Obiectul contractului

Denumirea contractului: Achiziționarea de servicii de organizare evenimente pentru „CONCURS DE MUZICĂ UȘOARĂ ȘI FOLK „UNIVERSUL COPILĂRIEI”

Cod CPV



79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)



55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)



60130000-8 Servicii de transport rutier public de persoane(Rev.2)



55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev.2)



39294100-0 Produse informative și de promovare (Rev.2)



03121210-0 Aranjamente florale(Rev.2);



79960000-1 Servicii de fotografie și servicii conexe (Rev.2);



92200000-3 Servicii de radio și de televiziune(Rev.2);



79341000-6 Servicii de publicitate(Rev.2);

Valoarea totală estimată: 33,650.00 lei fără TVA

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

SECTIUNEA III – Legislația aplicată

- PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE nr. 328 din data de 24.04.2017 rev. 1
- LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

SECTIUNEA IV - Criterii de calificare:

În conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită următoarele criterii de **calificare și selecție**:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formularul nr. 1
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formularul nr. 2
3. Declarație pe propria răspundere a ofertantului/ subcontractantului/ terțului susținător privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 – Formularul nr. 3.
4. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Centrul Cultural „Lucian Blaga” care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta procedura de atribuire sunt:
 1. Director, **MITREA Nadia Diana**
 2. Sef serviciu, **ȘTEFAN Mihai**
5. Certificat de înregistrare sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

SECTIUNEA V: Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **30 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele (documente de calificare, propunere tehnica si financiara) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 15.06.2018 ora 12:00”**, cu adresa și numele

ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta.

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului nr. 4 împreună cu detalierea preturilor unitare prevazute in caietul de sarcini (anexa la formular).

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune: la sediul Centrul Cultural „Lucian Blaga”, Adresa: B-dul Lucian Blaga, nr. 45, cod 515800, Sebeș, jud. Alba,

Data limită pentru depunerea ofertei la sediul autoritatii 15 iunie ora 12:00

Aceasta procedura simplificata proprie se va realiza prin publicarea unui anunt publicitar pe www.e-licitatie.ro, unde operatorii economici interesati vor fi invitati sa depuna la sediul autoritatii contractante oferta, in vederea evaluarii.

Conform Procedurii simplificate proprii emisa de catre autoritatea contractanta, in urma evaluarii ofertelor depuse la sediul autoritatii contractante, se va stabili un potential castigator care va fi invitat sa isi depuna oferta in catalogul electronic de pe SEAP, la adresa www.e-licitatie.ro , de unde autoritatea contractanta va initia achizitia directa on-line.

In urma raportului depus de catre prestator se va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, aferente participanților și nu se va face plata pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă.

SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor necesare pentru organizarea evenimentului “ CONCURS DE MUZICĂ UȘOARĂ ȘI FOLK „UNIVERSUL COPILĂRIEI””.

1. Achizitor/autoritate contractanta:

- CENTRUL CULTURAL LUCIAN BLAGA

2. Obiectul contractului:

- Prestarea serviciilor pentru organizarea evenimentului „CONCURS DE MUZICĂ UȘOARĂ ȘI FOLK „UNIVERSUL COPILĂRIEI””.

3. Cod CPV (Rev. 2) :



79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)



55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)



60130000-8 Servicii de transport rutier public de persoane(Rev.2)



55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev.2)



39294100-0 Produse informative și de promovare (Rev.2)



03121210-0 Aranjamente florale(Rev.2);



79960000-1 Servicii de fotografie și servicii conexe (Rev.2);



92200000-3 Servicii de radio și de televiziune(Rev.2);



79341000-6 Servicii de publicitate(Rev.2);

4. PERIOADA DE DESFASURARE : 22 - 24 IUNIE 2018

3. Valoarea achiziției: 33,650.00 lei fără TVA

Prin achiziția serviciilor de organizare a evenimentului „CONCURS DE MUZICĂ UȘOARĂ ȘI FOLK „UNIVERSUL COPILĂRIEI”” se dorește identificarea unui prestator, operator economic, care sa ofere întreaga gama de servicii solicitate in prezentul caiet de sarcini.

Organizarea si implementarea evenimentului „CONCURS DE MUZICĂ UȘOARĂ ȘI FOLK „UNIVERSUL COPILĂRIEI”, se va desfasura dupa urmatatorul program:

PROGRAM „CONCURS DE MUZICĂ UȘOARĂ ȘI FOLK „UNIVERSUL COPILĂRIEI”

• VINERI, 22 IUNIE 2018

→ 13:00 ședința tehnică

→ 14:00 -16:00 repetiții

→ 16.30 - 18.30 secțiunea muzica ușoară + recital muzica usoara

- **SÂMBĂȚĂ, 23 IUNIE 2018**

- 10:00 -12:00 Vizită Casa Memorială Lancram

- 13:00 prânz

- 14:00- 16:00 repetiții

- 16.30 - 18.30 secțiunea folk + recital muzica folk

- **DUMINICA, 24 IUNIE 2018**

- 10:00 -12:00 workshop

- 13:00 prânz

- 14:00 -16:00 recital folk

- Festivitate de premiere

REGULAMENTUL
CONCURSULUI NATIONAL DE MUZICA USOARA SI FOLK
UNIVERSUL COPILARIEI,
dedicat centenarului Marii Uniri

Festivalul- Concurs „UNIVERSUL COPILĂRIEI” are ca scop descoperirea, promovarea și valorificarea potențialului artistic al elevilor care manifestă talent și preocupare în domeniul interpretării și creării de muzică folk și/sau muzică ușoară. În același timp, Festivalul își propune și omagierea Marii Uniri de la 1918.

CONDITII DE PARTICIPARE

- Pe scena festivalului vor participa copii și tineri amatori din școli, licee sau cluburi și palate ale elevilor, cu vârsta cuprinsă între 6 și 18 ani.
- Concursul se va desfășura pe **categoriile de vârstă și secțiuni, după cum urmează:**

➤ **Categoriile de vârstă**

Pentru interpretare vocala solo 6 – 8 ani; 8 – 10 ani 10 – 12 ani; 12 – 14 ani 14 – 16 ani. 16 – 18 ani	Pentru grupuri vocale: 7 – 14 ani 14 – 18 ani
--	--

➤ **Secțiuni**

1. Muzica folk (creație – interpretare):
Interpretare vocala solo.
Interpretare grup vocal.

2. Muzica ușoara (creație – interpretare):
Interpretare vocala solo.
Interpretare grup vocal.

3. Secțiune specială dedicată Marii Uniri:

O piesă de muzică folk sau ușoară, preluată din repertoriul național sau internațional - sau creație proprie, pe versuri patriotice.

Participanții se pot înscrie la o singură secțiune (folk sau muzică ușoară), pentru toate categoriile de interpretare (solo, grup vocal), dar și la secțiunea dedicată Marii Uniri, cu o piesă care respectă condițiile de participare mai sus menționate.

Concursul se va desfășura **pe scena Casei de Cultura din municipiul Sebes în perioada 22 – 24 iunie 2018**

REPERTORIUL PENTRU SECȚIUNILE 1 ȘI 2

➤ **Muzica usoara**

- ✚ Concurenții vor prezenta în concurs (live) o piesă din repertoriul românesc sau internațional – sau creație proprie, acompaniați de negative în format MP3, sau de instrumente.
- ✚ Piesa din repertoriul internațional poate fi interpretată în orice limbă străină.

➤ **Muzica folk**

- ✚ Concurenții vor prezenta în concurs (live) o piesă din repertoriul românesc sau internațional – sau creație proprie.
- ✚ Piesele vor fi acompaniate exclusiv de instrumente muzicale (nu se acceptă MP3).

Precizări suplimentare pentru secțiunile 1 și 2:

- Subiectul pieselor - liber ales.
- Durata unei piese muzicale: - maxim 4 minute.
- Interpreții de la secțiunea muzică ușoară pot fi acompaniați de negative în format MP3.
- La secțiunea muzică folk, interpreții vor fi acompaniați exclusiv de instrumente.
- Negativele pot conține “backing vocals”, dar vocile trebuie să fie diferite de linia melodică.
- Muzica, textul piesei și stilul de interpretare scenică trebuie să fie adecvate vârstei concurentului.
- Un profesor coordonator poate participa cu maxim 5 copii la genul interpretare solistica/gen muzical și cu maxim 8 copii la interpretare grup vocal.

REPERTORIUL PENTRU SECȚIUNEA 3

- ✚ O piesă de muzică folk sau ușoară, preluată din repertoriul național sau internațional - sau creație proprie, **pe versuri patriotice.**
- ✚ La această secțiune, juriul va aprecia, în mod deosebit, calitatea versurilor alese și măsura în care acestea se integrează cu piesa muzicală aleasă.

JURIUL

Din juriu fac parte reprezentanții organizațiilor partenere în proiectul nostru, reprezentanți mass-media, profesori de muzică, cadre didactice. Deciziile juriului de concurs sunt irevocabile și nu pot fi contestate.

Premierea copiilor se va face într-un cadru festiv în aceeași zi după terminarea concursului.

Criteriile de punctaj sunt următoarele:

- ✚ Calitățile vocale ale interpretului.
- ✚ Originalitatea.
- ✚ Tehnica de interpretare.
- ✚ Gradul de dificultate al piesei.
- ✚ Adecvarea melodiei, text/vârstă.
- ✚ Expresivitatea artistică.
- ✚ Dicia.
- ✚ Mișcarea scenică.
- ✚ La piesele din repertoriul internațional se vor aprecia dicția și pronunția.
- ✚ Ținuta scenică.
- ✚ La secțiunea dedicată Marii Uniri, pe lângă pe lângă toate criteriile de mai sus, se vor aprecia **calitatea versurilor alese și măsura în care acestea se integrează cu piesa muzicală interpretată.**

COSTUMELE / TINUTA SCENICA

- ✚ Se pot folosi costume liber alese in toate clasele.
- ✚ Costumele să sublinieze caracterul executiei.

PREMIILE „UNIVERSUL COPILĂRIEI”

- ✚ Se vor acorda la fiecare categorie de vârstă și fiecare secțiune, premiul **I, II, III** și **mențiuni**.
- ✚ Marele premiu al festivalului, trofeul ”UNIVERSUL COPILĂRIEI” se va acorda interpretului sau formației care va obtine punctajul maxim in concurs. In cazul in care vor exista situatii de egalitate între doi sau mai multi concurenti, departajarea se va face printr-o proba hotarata ad-hoc de juriu.

Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentelor, vor fi:

- Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora in permanenta cu reprezentanții desemnați de achizitor.
- Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire
- Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului, vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante.
- Prestatorul (persoana juridica) trebuie sa dețină Atestat de Impresariat Artistic eliberat de Ministerul Culturii.
- Prestatorul (persoana juridica) trebuie sa dețină Atestat de Organizator de spectacole eliberat de Ministerul Culturii
- Prestatorul (persoana juridica) trebuie sa fie inregistrata la Ministerul Culturii in Registrul Artelor si Spectacolelor

În toate cazurile, prestatorul va asigura transportul, cazarea, asigurarea meselor și a prestației participanților etc. (pentru artiști, tehnicieni, etc, după caz) vor fi suportate de către prestator, pe cheltuiala sa exclusiva, precum si orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reiese pe parcurs ca sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.

Tot in sarcina prestatorului sunt autorizațiile neexclusive pentru Drepturile de Autor.

Activitati:

1. Organizare premiere participanți

- a) Premii Muzică Folk Solo
- b) Premii Muzică Folk Grupuri
- c) Premii Muzică Patriotică
- d) Premii Muzică Ușoară Solo
- e) Premii Muzică ușoară Grupuri
- g) Marele premiu

2. Organizare jurizare concurs - 5 pers interpret(a) de muzica folk de talie nationala/locala

3. ASIGURARE Masa si cazare juriu 5 persoane/3 nopti

4. ASIGURARE Masa concurenti cantina colegiu - 60 persoane x 3zile

5. ORGANIZARE Cina festiva 25 persoane

6. Asigurare produse catering:

apa plata 2l - 12buc; apa plata 0,5l 24 buc; cafea - 2 buc; pahare de unica folosinta - 500 buc; zahar plic pentru cafea - 500 buc; checuri - 14 buc; ciocolata - 100 buc;

7. Asigurare materiale publicitare:

- a) diplome - 100 buc;
- b) ecusoane - 100 buc;
- c) mape - 30 buc;
- d) pixuri - 30 buc;
- e) programe - 30 buc;
- f) invitatii - 25 buc;
- g) afise a0 - 5 buc;
- h) afise a2 - 10 buc;
- i) cocarde - 100 buc;
- j) medalii - 50 buc;
- k) cupe - 16 buc;
- l) placheta marele premiu - 1 buc;
- m) mesh - 1 buc de 16mp

8. Asigurare servicii de transport persoane pe ruta Sebes-Lancram si retur pentru 120 de copii

9. Servicii mediatizare eveniment- contactarea facebook sau similar si echivalent si principalele unitati de media din zona pentru promovarea evenimentului

10. Asigurare buchete flori - 10 buc

11. Asigurare prezentator

12. Servicii de filmare eveniment

Materialele foto/video/audio rezultate în urma derulării evenimentului vor fi predate Autorității Contractante, revenind în proprietatea exclusivă a acesteia. Prestatorul nu va putea utiliza sau comercializa aceste materiale și nici nu va putea asocia aceste imagini cu anumite produse, servicii, personalități publice sau politice.

Prestatorul nu va putea promova în cadrul evenimentului produse, servicii, personalități publice sau politice.

CONDITII DE DERULARE A CONTRACTULUI

1. Prestarea serviciilor, va începe în maximum 24 de ore de la primirea ordinului de începere a prestării din partea autorității contractante.

MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, sa reiasă ca ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta va respecta calendarul evenimentelor si programul așa cum a fost prezentat mai sus.

Programul final însă, poate suferi mici modificări, acesta fiind definitivat și aprobat de autoritatea contractantă ulterior semnării contractului și respectat întocmai de către furnizorul de servicii desemnat câștigător, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta. In acest sens orice modificare a programului va fi comunicata prestatorului.

Întocmirea ofertei tehnice, cat si prestarea serviciilor se va face cu respectarea conform regulilor obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a munci care sunt in vigoare în România.

MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiara va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriilor de servicii si produse necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor si normativelor in vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va tine seama de întreaga gamă de servicii si produse prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentelor.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu preșterea serviciilor si taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum si orice taxe, impozite, cheltuieli generate de si pentru executate contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este: cel mai bun raport calitate-pret, cu urmatorii factori de evaluare:

A. **Prețul ofertei: 60 puncte**

B. **Calitatea propunerii tehnice (experinta personalului propus) - 40 puncte,** respectiv:

- experiența coordonatorului (event manager): maxim 40 puncte

TOTAL: 100 puncte

A. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim, respectiv 60 puncte;
- pentru alt preț decât cel minim ofertat, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă:

$$PO = (\text{preț minim/preț } n) \times 60$$

unde:

Preț minim – reprezintă cel mai mic preț din competiție;

Preț n – reprezintă prețul ofertei n.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, fără TVA.

B. Punctajul pentru factorul de evaluare „Calitatea propunerii tehnice (experiența personalului propus)” se acordă astfel:

1. experiența coordonatorului (event manager): maxim 40 puncte

Număr de evenimente	1	2	>=3
Nr. puncte acordate	20	30	40

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea crescătoare a punctajului total obținut (pentru pret vor fi aplicate eventuale corecții ale erorilor aritmetice, dacă este cazul). Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

În cazul unor oferte care vor prezenta același punctaj, departajarea se va face în funcție de pret (castigator fiind ofertantul cu pretul cel mai mic).

DERULAREA EVENIMENTULUI

Prestatorul nu va putea solicita plata unei taxe de acces la eveniment și nu va putea promova imaginea unor sponsori/ produse/ servicii în cadrul acestui eveniment și nici nu va putea utiliza mesaje publicitare sau electorale în cadrul evenimentului.

Prestatorul nu va putea comercializa produse sau servicii în spațiul alocat evenimentului pe întreaga perioadă a derulării acestuia.

Prestatorul se va asigura ca pe întreaga perioadă de derulare a evenimentului nu fi distribuite participanților materiale de promovare pentru produse/servicii, produse oferite cu titlu gratuit și nici materiale de promovare ale unor partide sau personalități politice.

La finalizarea evenimentului Prestatorul are obligația să delege un reprezentant cu drept de semnătură și ștampilă pentru semnarea **Raportului serviciilor prestate**, întocmită de Prestator la finalizarea activităților aferente evenimentului.

Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului, vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante.

Toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea Autorității Contractante.

Sprijinul acordat de către Autoritatea Contractantă

Beneficiarul serviciilor va furniza Prestatorului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna desfășurare a evenimentului, într-un timp cât mai scurt posibil.

Beneficiarul va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a explica și discuta în detaliu cerințele specifice referitoare la derularea contractului.

Propunerea financiară (propunere financiară globală)

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fara TVA și va include toate costurile aferente evenimentelor, respectiv prețurile unitare pentru fiecare serviciu/produs/persoana/ solicitat.

CONDIIȚII SPECIFICE:

1. Începând cu data încheierii contractului și ulterior acestora, toate drepturile de autor asupra materialelor elaborate/transmise pe parcursul derulării contractului și revin CENTRULUI CULTURAL LUCIAN BLAGA.

2. Toate materialele achiziționate prin acest eveniment și nedistribuite în cadrul evenimentelor vor rămâne în posesia Autorității Contractante și, dacă este cazul, acestea vor fi distribuite ulterior altor categorii de public.

Secțiunea III – Formulare

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Lista formularelor:

- Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- Formularul – 2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 in legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- Formularul – 3 Declarație privind conflictul de interese;
- Formularul – 4 Formular de ofertă;
- Formularul – 5 Scrisoare de înaintare;
- Formularul – 6 Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani;

FORMULARUL nr.1

Operator economic,

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din
Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv **nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 din
Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect, organizată de, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv:

-nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile;

- nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

- nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;

- nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză

- nu distorsionez concurența;

- nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016
(conflict de interese)

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se înserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt in situatiile prevazute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/ Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul CENTRULUI CULTURAL LUCIAN BLAGA la care se raporteaza respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

1. Director, MITREA Nadia Diana
2. Sef serviciu, ȘTEFAN Mihai

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

FORMULARUL nr.4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai
2. ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si
(denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam
serviciile (obiectul achiziției) pentru suma de _____ lei,
(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
(suma în litere si în cifre)

3. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea

4. serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

_____ zile, respectiv pana la data de _____
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

5. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare,
vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat,
marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles si consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare,

7. sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti
primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertant)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR PRETURI

Anexa – Formular de oferta

Nr crt	ACTIVITATE	pret total fara TVA	pret total cu TVA
1	ORGANIZARE PREMIERE PARTICIPANȚI	9,950	11,840.50
	a) Premii Muzică Folk Solo	2,700	3,213.00
	b) Premii Muzică Folk Grupuri	1,800	2,142.00
	c) Premii Muzică Patriotică	450	535.50
	d) Premii Muzică Ușoară Solo	2,700	3,213.00
	e) Premii Muzică ușoară Grupuri	1,800	2,142.00
	g) Marele premiu	500	595.00
2	ORGANIZARE JURIZARE CONCURS - 5 pers INTERPRET(A) DE MUZICA FOLK DE TALIE NATIONALA/LOCALA	9,075	10,799.25
3	ASIGURARE Masa si cazare juriu 5pers/3 nopti	1,800	2,142.00
4	ASIGURARE Masa concurenti cantina colegiu - 60 pers x 20 lei/zi x 3zile	3,600	4,284.00
5	ORGANIZARE Cina festiva 25 pers x 50 lei	1,250	1,487.50
6	ASIGURARE PRODUSE CATERING: APA PLATA 2L - 12BUC; APA PLATA 0,5L 24 BUC; CAFEA - 2 BUC; PAHARE DE UNICA FOLOSINTA - 500 BUC; ZAHAR PLIC PENTRU CAFEA - 500 BUC; CHECURI - 14 BUC; CIOCOLATA - 100 BUC;	500	595.00
7	ASIGURARE MATERIALE PUBLICITARE: DIPLOME - 100 BUC; ECUSOANE - 100 BUC; MAPE - 30 BUC; PIXURI - 30 BUC; PROGRAME - 30 BUC; INVITATII - 25 BUC; AFISE A0 - 5 BUC; AFISE A2 - 10 BUC; COCARDE - 100 BUC; MEDALII - 50 BUC; CUPE - 16 BUC; PLACHETA MARELE PREMIU - 1 BUC; MESH - 1 BUC DE 16MP	4,050	4,819.50
8	ASIGURARE SERVICII DE TRANSPORT PERSOANE PE RUTA SEBES-LANCRAM SI RETUR PENTRU 120 DE COPII	715	850.85
9	SERVICII MEDIATIZARE EVENIMENT	800	952.00
10	ASIGURARE BUCHETE FLORI - 10 BUC x 30 lei	300	357.00
11	ASIGURARE PREZENTATOR	610	725.90
12	SERVICII DE FILMARE EVENIMENT	1,000	1,190.00
	TOTAL	33,650 lei fara TVA	36,324.75 lei cu TVA

FORMULARUL nr.5

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr./.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,
CENTRUL CULTURAL LUCIAN BLAGA

Ca urmare a anuntului/invitației de participare publicata in SEAP/pe site-ul autoritatii contractante nr. dinprivind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului noi S.C.vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,
Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

**FORMULARUL
nr.6**

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **CENTRULUI CULTURAL LUCIAN BLAGA** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Informațiile furnizate cu privire la identitatea clienților/beneficiarilor și valorile contractelor, sunt strict confidențiale, ele fiind destinate exclusiv evaluării de către autoritatea contractantă a experienței similare a operatorului economic, în raport cu principalele prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani. Autoritatea contractantă nu este îndreptățită să le divulge către nicio persoană indiferent de scop și nici nu poate folosi aceste informații în alte scopuri, sub sancțiunea prevăzută de legislația în vigoare.

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul contractului sau acordului-cadru (fără TVA)	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulare contract/ acord-cadru **)
1						
2						
3						

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ din _____

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare

Părțile

**CENTRUL CULTURAL „LUCIAN BLAGA”, cu sediul in B-dul Lucian Blaga, nr. 45, cod 515800, Sebeș, jud. Alba, telefon +40(0)258732939, fax +40(0)258732844, cod fiscal 8650262 cont Trezorerie – _____, reprezentat prin
Reprezentant Legal: director MITREA Nadia Diana , în calitate de Beneficiar, pe de o parte**

și

....., cu sediul _____, Str..... nr., sector, tel/fax:, având codul fiscal, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. cont ROTREZ deschis la Trezorerie, reprezentată prin dl. –, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte, „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”, au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. Achizitor și prestator- părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;

b. beneficiar - beneficiarul ;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;

d. forța majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatată de o autoritate competentă.

e.zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; **an** - 365 de zile.

f.conflict de interese –prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

g. penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contractul de prestare servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune-interese);

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile **pentru organizarea evenimentului „CONCURS DE MUZICĂ UȘOARĂ ȘI FOLK „UNIVERSUL COPILĂRIEI”**, conform anexei nr.1 - caietul de sarcini și anexei nr.2 - Propunerea tehnică a prestatorului, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate și recepționate conform art. 13.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform ofertei prestatorului, este de **lei fara TVA**, respectiv **lei cu TVA inclus**, conform anexei nr. 3 - propunerea financiară, la prezentul contract.

5.2 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexa nr.3 la prezentul contract.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului va fi de luni de la semnarea acestuia de către ambele părți.

6.2 Executarea contractului se va desfășura, _____.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 Prestarea serviciilor, va începe, după emiterea ordinului/instrucțiunii de începere.

7.2 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante, a obligațiilor care le revin conform contractului.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 Prestatorul va presta serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

- a) caietul de sarcini, –Anexa 1
- b) Propunerea tehnică – Anexa 2
- c) Propunerea financiară-Anexa 3 .

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1 Prestatorul se obligă să presteze pentru organizarea **evenimentului „ CONCURS DE MUZICĂ UȘOARĂ ȘI FOLK „UNIVERSUL COPILĂRIEI”** , la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică – anexa nr. 2 la prezentul contract și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini - anexa nr. 1, la prezentul contract.

9.2.Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate;
- b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4 (1) Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

(2) Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile legii.

(3) Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 10.4(2).

(4) Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

10. Conflictul de Interese

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

11 Drepturi de proprietate intelectuală

(1) Orice rapoarte și date precum diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de prestare servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului de prestări servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul va păstra copii ale acestor documente ori date, pe care nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de prestare servicii, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

(2) Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

(3) Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de prestare servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

(4) Materialele foto/video/audio rezultate în urma derulării evenimentului vor fi predate Autorității Contractante, revenind în proprietatea exclusivă a acesteia. Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului, vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante.

11. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI ȘI BENEFICIARULUI

11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11.2 Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea serviciilor cu cerințele caietului de sarcini și se obligă să recepționeze, prin beneficiar, potrivit art. 13, serviciile prestate.

11.3 Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art.12 din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de Raportul serviciilor prestate aprobate.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

12.1 Plata serviciilor se va efectua prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor, și în baza Raportului serviciilor prestate aprobate de beneficiar.

12.2 Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturilor la sediul beneficiarului.

12.3 Plata facturii fiscale se va face pe baza Raportului serviciilor prestate aprobate de beneficiar. Plata se va face în contul de trezorerie indicat de către Prestator.

13. RECEPȚIE

13.1 Recepția serviciilor prestate se va face la sediul beneficiarului menționat în contract și va consta în aprobarea Raportului serviciilor prestate.

14. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE

14.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin 2¹ din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

14.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.12.2, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

15. ÎNCETAREA SI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:

15.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

15.2 În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

15.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

15.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

15.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

15.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

15.7. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit - Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

16.AMENDAMENTE

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părți.

17.7 Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de prestări servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

17.8 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

19.SUBCONTRACTAREA

19.1 Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

19.2 În sensul alin. (1), subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

19.3 Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).

19.4 Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

19.5 Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

19.6 Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(5) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

21. COMUNICĂRI

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. DISPOZIȚII FINALE

23.1 Contractul cuprinde..... pagini și a fost încheiat astăzi.....

23.2 Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR

PRESTATOR

Centrul Cultural „Lucian Blaga”

Reprezentant Legal,

Director

MITREA Nadia Diana

Sef serviciu

ȘTEFAN Mihai