

**Centrul Cultural „Lucian Blaga”**

**B-dul Lucian Blaga, nr. 45, cod 515800, Sebeș, jud. Alba,**

**fax +40(0)258732844**

**E-mail: [contact@cclbsebes.ro](mailto:contact@cclbsebes.ro)**

**Nr. 1114 / 29.07.2019**

**APROB,  
REPREZENTANT LEGAL,  
Director: MITREA Nadia Diana**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE  
ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE PENTRU  
“ZILELE SEBEȘULUI” ȘI „FANFARA PETREȘTI – O TRADIȚIE DE 140 DE ANI”  
23 - 25 AUGUST 2019**

**Cod CPV**

<b>79952000–2</b>	<b>Servicii pentru evenimente (Rev.2)</b>
<b>79952100-3</b>	<b>Servicii organizare de evenimente culturale (Rev.2)</b>
<b>24613200-6</b>	<b>Foc de artificii (Rev.2)</b>
<b>79341400-0</b>	<b>Servicii de campanii de publicitate (Rev.2)</b>
<b>79960000-1</b>	<b>Servicii de fotografie și servicii conexe (Rev.2)</b>
<b>55110000–4</b>	<b>Servicii de cazare (Rev.2)</b>
<b>55300000–3</b>	<b>Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev.2)</b>
<b>55520000–1</b>	<b>Servicii de catering (Rev.2)</b>
<b>39294100–0</b>	<b>Produse informative și de promovare (Rev.2)</b>
<b>79713000-5</b>	<b>Servicii de pază (Rev.2)</b>

Întocmit:

Responsabil procedură,

Purlea Adina-Elena

**CUPRINS:**

**SECȚIUNEA I– INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**SECȚIUNEA II– CAIETUL DE SARCINI**

**SECȚIUNEA III– FORMULARE**

**SECȚIUNEA IV – MODEL CONTRACT DE SERVICII**

## SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) Denumire si adrese

Denumire oficiala: <b>Centrul Cultural „Lucian Blaga”</b>		
Adresa: B-dul Lucian Blaga, nr. 45		
Localitate: SEBES	Cod postal: cod 515800	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentie: CALIMAN Cornelia	Telefon: +40(0)258732939,	
E-mail: <a href="mailto:contact@cclbsebes.ro">contact@cclbsebes.ro</a>	Fax: +40(0)258732844,	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna Nu .

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) si <https://www.cclbsebes.ro/centrul-cultural-lucian-bлага.html>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

#### I.5) Activitate principala

Altele: Cultura

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Titlu:
Achiziționarea de servicii pentru evenimente : <b>“ZILELE SEBEȘULUI” ȘI „FANFARA PETREȘTI – O TRADIȚIE DE 140 DE ANI”, 23 - 25 AUGUST 2019</b>
II.1.2) Cod CPV Principal:

CPV 79952000-2 – Servicii pentru evenimente (Rev.2)		
Cod CPV secundar		
79952100-3	Servicii organizare de evenimente culturale (Rev.2)	
24613200-6	Foc de artificii (Rev.2)	
79341400-0	Servicii de campanii de publicitate (Rev.2)	
79960000-1	Servicii de fotografie și servicii conexe (Rev.2)	
55110000-4	Servicii de cazare (Rev.2)	
55300000-3	Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev.2)	
55520000-1	Servicii de catering (Rev.2)	
39294100-0	Produce informative și de promovare (Rev.2)	
79713000-5	Servicii de pază (Rev.2)	
<b>II.1.3) Tip de contract:</b>		
Alegeti o singura categorie - produse sau servicii - care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau al achizitiei (achizitiilor) dvs*		
<del>Lucrari</del> <del>Furnizare</del> <b>Servicii</b>		
<b>II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>		
<p>Obiectul contractului care se va încheia prin procedura proprie presupune: <b>“ZILELE SEBEȘULUI” ȘI “FANFARA PETREȘTI – O TRADIȚIE DE 140 DE ANI”, 23 - 25 AUGUST 2019</b>, respectiv contractarea unui prestator de servicii de evenimente, care va asigura in totalitate ca si un integrator, serviciile solicitate de autoritatea contractanta.</p> <p>Aceasta procedura proprie se va realiza prin publicarea unui anunt publicitar pe / <a href="http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub">http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub</a> , unde operatorii economici interesati vor fi invitati sa depuna la sediul autoritatii contractante oferta, in vederea evaluarii.</p> <p>Conform Procedurii proprii emisa de catre autoritatea contractanta, in urma evaluarii ofertelor depuse la sediul autoritatii contractante, se va stabili un potential castigator care va fi invitat sa isi depuna oferta in catalogul electronic de pe SEAP, la adresa <a href="http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub">http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub</a> , de unde autoritatea contractanta va initia achizitia directa on-line.</p> <p>In urma raportului depus de catre prestator se va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, aferente participanților și nu se va face plata pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă.</p>		
<b>II.1.5, II.1.6</b>		
<b>II.1.5) Valoarea totala estimata:</b>		
valoarea estimata fara TVA: <b>533.850,00 lei fără TVA</b>		
Moneda:* RON		
<b>II.1.6) Impartire in loturi:</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Nu</b>		

II.2.3 Locul de executare Codul NUTS*.. <b>RO121 Alba</b>	Locul principal de prestare Sebes
<b>II.2.4 Descrierea achizitiei publice *</b> (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)	
<b>Se vor achizitiona urmatoarele servicii:</b>  <b>1. SCENOTEHNICA(include transport, montare si demontare scena: 14/12/10M, 100KW, RMS sunet, 50kw lumini, mixer digital, backline, limba scena de 8m, efecte speciale scena si 3 ecrane led P8, 30mp)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- include serviciile de transport, montare si demontare scena- cad in sarcina prestatorului</li> <li>- Cheltuielile cu masa si cazarea pentru personalul tehnic (11 persoane) pentru perioada montajului (2 zile) , perioada evenimentului (3 zi) si perioada demontajului (1 zi) cad in sarcina prestatorului</li> </ul>	
SPECIFICAȚII	CERINȚE MINIME – DETALIERE DATE TEHNICE
<b>SCENA MOBILA ACOPERITA</b>	Scenă de dimensiuni minime : <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Minim 14x12m. Altras+ Schela laterala de minim 10x7 m</li> <li>→ Înaltime maxima 10 m.</li> <li>→ Podium minim 14x12 m</li> <li>→ Scari: 2 scari cu mana curenta,</li> <li>→ Se prefera Balustrada pe spatele scenei</li> <li>→ Fundal si laterale</li> </ul>
<b>SONORIZARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalație de sonorizare pentru concerte în aer liber de minim 70 kw putere, de tip line array.</li> <li>- Mixer, full parametric, minim 8 auxiliare, multicoare aferent.</li> <li>- 1 set de backline compus din cabinet + stație de chitară, cabinet + stație de bass, set complet de tobe (tobe, stative și scaun de toboșar).</li> <li>- Microfoane de instrument și recital live minim 20 de bucăți.</li> <li>- Microfoane fără fir, minim 6 bucăți.</li> <li>- Unități de procesare sunet: gate-uri, compresoare, limiter-uri, efecte (delay/hall), egalizatoare pentru PA și monitoare.</li> <li>- Boxa statie chitara -2 buc</li> <li>- Statie chitara -1 buc</li> <li>- Statie chitara bass - 1 buc</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Boxa - chitara bass min 400w -1buc</li> <li>- Boxa Bass -1 buc</li> <li>- Set toba -1 set</li> <li>- Stative microfon "girafa" 3 picioare min 30 buc</li> </ul>
<b>LUMINI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comandă de lumini inteligente și convenționale</li> <li>- Minim 30 proiectoare</li> <li>- Minim 6 stroboscoape</li> <li>- Minim 12 moving-head sau echivalent led.</li> <li>- Minim 20 moving-head spot de putere sau echivalent led.</li> <li>- Minim 4 lumini de audiență (blindere).</li> <li>- Splitter de semnal și cablaje aferente.</li> <li>- Lumină de urmărire.</li> <li>- Masina fum min 1500 W/ continuu -4 buc</li> <li>- FollowSpot HDMI min 1200W change colors -3 buc</li> <li>- Ecrane led - 3buc</li> <li>- Mixer lumini GLP 512 dmx 512 canale dmx -1 buc</li> <li>- Mixer Sunlite - 1buc</li> <li>- Stroboscop -6 buc</li> </ul>
<b>ELECTROALIMENTARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se va asigura un grup electrogen de minim 50 kw (rezervă la sursa de rețea).</li> <li>- Sistemul de electroalimentare trebuie să includă protecții de tip MPR, precum și siguranțe de suprasarcină și contactor general.</li> </ul>

**2. Servicii artistice prestate de artiști profesioniști consacrați în țară - ARTISTI si FORMATII DE MUZICA POP-ROCK:**

**Organizare spectacol de muzica pop-rock formații si artiști similar cu: STEFAN BANICA JR, DJ HARA, IRINA RIMES, VESCAN, MINELLI,KARGO, COMPACT, RIFF, NOAPTEA TARZIU, DJ AFTER-PARTY** sau artiști similari genului muzical menționat mai sus, având notorietate similară celor mai sus menționați, după criteriile precum : vânzări CD/DVD, număr de vizualizări online, apariții radio, tv pe canalele de specialitate și apariții publice frecvente în cadrul manifestărilor de același nivel.

**Prestatorul se obligă să asigure respectarea rider-ului tehnic al artiștilor pe care îi propun în oferta tehnică.**

**3. Asigurare decoruri pentru momente artistice desfasurate la manifestari, servicii de scenografie**

**4. Servicii artistice prestate de artiști profesioniști consacrați în țară ARTISTI DE MUZICA POPULARA: ";**

**Organizare spectacol de muzica populara formații si artiști similar cu: FLORIN IONAS, ORCHESTRA SI INVITATII SAI; ANSAMBLUL AUGUSTIN BENA, VETA BIRIS, SIMI DEAC, SERGIU VAIDA SI NANASI, LOOKTV EMISIUNEA "VINE VAIDA PE LA NOI" sau artiști similari genului muzical menționat mai sus, având notorietate similară celor mai sus menționați, după criterii precum : vânzări CD/DVD, număr de vizualizări online, apariții radio, tv pe canalele de specialitate și apariții publice frecvente în cadrul manifestărilor de același nivel.**

**Prestatorul se obligă să asigure respectarea rider-ului tehnic al artiștilor pe care îi propun în oferta tehnică.**

#### **5. Servicii artistice prestate de artiști profesioniști consacrați în țară ARTISTI SI TRUPE LOCALE**

**Organizare spectacol de muzica, artisti si trupe locale similar cu: GRUPUL VOCAL "FELICIAN FARCASIU", FANFARA PETRESTI, TRUPA GREENLINE, TRUPA TIMES OF NEED, TRUPA GRAVE DIGGERS, TRUPA NEXXT BAND, TRUPA INESS, DENISA BARBAT, CLUB DE DANS SPORTIV FANTASY DANCE, CLUB DE DANS SPORTIV SAMARA, TUDOR LIMBEAN, TRUPA DE DANSURI SASESTI, ANAMARIA GHENESCU, CLUBUL COPIILOR SEBES; MIHAI SERBANESCU, ALEXIA RASINARIU, CIPRIAN MOGA, CORINA CORPODEAN; FANFARE INVITATE (3 FANFARE) sau artiști similari genului muzical menționat mai sus, având notorietate similară celor mai sus menționați, după criterii precum : vânzări CD/DVD, număr de vizualizări online, apariții radio, tv pe canalele de specialitate și apariții publice frecvente în cadrul manifestărilor de același nivel.**

**Prestatorul se obligă să asigure respectarea rider-ului tehnic al artiștilor pe care îi propun în oferta tehnică.**

**6. Organizare TÂRG DE MESTESUGARI - ULITA MESTESUGARILOR PETRESTI (țesător, iconar, opincar, pălărier, cufărul buncii) - minim 5 persoane**

**7. Asigurare DJ/MC KOTO; PREZENTATOR DAN NEGRU; PREZENTATOR ANDREEA BOGDAN sau similar conform cerintelor de mai jos:**

- ✓ DJ trebuie să fie vedeta radio TV, cu experiență în mixare muzicală, în evenimente mari.
- ✓ MC va fi artist, cantaret sau prezentator de evenimente și emisiuni de divertisment.

#### **8. Spectacol de lasere personalizat (TRANSPORT INCLUS)**

Se va asigura minim pachet pro cu 9 lasere – durata intre 8 -14 min

Sistem complet de minim 12 lasere verde si color

Lasere, cu urmatoarea configuratie minima:

- 2x 10W laser RGB, 3x 7W laser RGB, 3x 6W laser RGB, 4x 5W laser verde OPSL, 4x interfete laser, 2x laptop, conectica aferenta.

Masini de ceata si fum:

- 4x 2,6kW fog machine, 4x 1,6kW hazer machine, 5x 1,2kW wind blower, 1x DMX controller.

Schelotehnica si cablistica:

- 2x 6m schela Alu, 10x winch stand, distributie si cablistica trifazic 32A, cablistica monofazic.

- cablistica trifazic, schelotehnica si conectica aferenta

Spectacolul de lasere e sincronizat pe o coloana sonora, pe o perdea generata de masini de ceata si fum, fiind

personalizabil prin proiectii laser de mari dimensiuni ale elementelor de identitate specifice (nume manifestare, logo sponsori, text scrolling mesaje catre comunitate). Durata unui show de lasere variaza intre 8-14', functie de coloana sonora agreata.

#### **9. Spectacol de focuri de artificii personalizat(transport inclus)**

**Asigurarea a minim 10 min, foc continuu, cadența de minim 1.000 stelute pe minut, cu fumegare și reziduuri reduse**

- Produsele pirotehnice folosite la realizarea jocurilor de artificii trebuie să fie cuprinse în clasele pirotehnice II, III și IV, să aibă certificat de calitate, să fie ambalate corespunzător, să fie manipulate corespunzător pentru a evita pericolele de incendiu sau de explozie pe timpul transportului, manipulării și folosirii.
- Dispozitivele de lansare a produselor pirotehnice să fie solide și bine ancorate la sol pentru evitarea mișcării lor pe timpul funcționării și pentru evitarea producerii unor explozii necontrolate.
- Lansarea să fie electrică sau computerizată, este interzis aprinderea produselor manual.
- Produsele pirotehnice să fie inscripționate corespunzător conform grupelor pirotehnice și să aibă fișă tehnică de securitate.
- Operatorul economic care va executa jocurile de artificii trebuie să fie autorizat, să aibă viza anuală valabilă, să dețină mașină ADR pentru transportul produselor pirotehnice, să facă dovada depozitarii corespunzătoare (depozit autorizat) conform legii pe perioada evenimentului și dovada tehnică a echipamentelor de tragere.
- Operatorul economic va obține de la ISU și IJP Alba toate acordurile necesare în domeniu și va respecta normele în vigoare.
- Operatorul economic va delega pentru realizarea jocurilor de artificii personal calificat ca pirotehnist, care se va îngriji de toate aspectele pe care le implică organizarea spectacolelor de artificii.
- Locația de desfășurare a artificiilor va fi stabilită de comun acord cu ofertantul declarat câștigător.

#### **10. Organizare coffe break si catering - locatii conform programului – pentru un numar de 500 de persoane**

#### **11. Asigurarea de clovni/ picturi pe fata/animatori/photo booth/confetti si spuma party/dulciuri pentru copii**

Asigurarea a minim trei animatori care reprezintă, minim trei personaje de poveste diferite.

- Aparat fotografic instant, cu trei cadre, cu mesaj personalizat, 2 ore/zi, trei zile, pentru a face poze instantaneu participanților la manifestare

- Activitățile se vor desfășura conform solicitărilor și programului definit de organizatori.

#### **12. Organizare Parada port popular: 400 persoane in costume populare, in costume de parada, traditii (participanti din Sebes si din zonele invecinate)**

Cele patru sute de persoane sunt: 350 de persoane reprezinta ansambluri folclorice ale comunelor din zona SEBEȘ, care vin la invitația Primăriei Sebeș + 20 persoane Fanfara Petresti + 30 personaje ariști artă stradală, animatori care sunt deja prezenți în cadrul activităților și atelierelor cu specific tradițional românesc.

#### **13. Servicii promovare online (google si facebook), abonament streaming**



#### **14. Asigurarea si organizarea de servicii foto-video: camere fixe, camere cu macara.**

Camerele video vor fi amplasate în zona scenei, în zona de desfășurare a spectacolelor și în mijlocul publicului participant.

Se vor asigura cel puțin doi fotografi profesioniști care vor fotografia spectacolele și publicul, se va asigura înregistrarea și transmiterea live, via Internet (pe rețele cum ar fi youtube/social media) și pe ecranele cu led amplasate în zona evenimentului; la finalul manifestatiilor toate aceste materiale video vor fi constituite într-o colecție pe suport digital (ex. DVD-uri, memorii externe) reprezentând filmul evenimentului ZILELE SEBESULUI SI FANFARA PETRESTI – O TRADITIE DE 140 DE ANI, ediția 2019.

Materialele foto/video/audio rezultate în urma derulării evenimentului vor fi predate Autorității Contractante, revenind în proprietatea exclusivă a acesteia. Prestatorul nu va putea utiliza sau comercializa aceste materiale și nici nu va putea asocia aceste imagini cu anumite produse, servicii, personalități publice sau politice.

Prestatorul nu va putea promova în cadrul evenimentului produse, servicii, personalități publice sau politice.

#### **15. Realizarea de servicii publicitate: radio, TV, presa scrisa si online**

#### **16. Asigurarea promovarii manifestatiei se va face prin materiale publicitare: mesh-uri, afise A0, A2, A3, invitatii, ecusoane organizatori, productie spoturi audio, servicii de design grafic, realizare medalii si diplome aniversare**

- afișe cu dimensiunea A0 - 841 x 1189 mm – 100 buc
- afișe cu dimensiunea A2 420 x 594 mm – 100 buc
- afișe cu dimensiunea A3 297 x 420 mm– 50 buc
- Flyere format A5 – 2000 buc
- Meshuri 100mp
- Invitatii – 500 buc
- Medalii – 50 buc
- Diplome aniversare – 50 buc
- Ecusoane organizatori și acces – 75 buc
- Spoturi audio – 2 buc
- Actualizare site și umplere cu conținut conform program

#### **17. Contractarea de servicii de paza si ordine**

- serviciile de pază și ordine vor fi asigurate în zona scenei și numai pentru artiștii implicați (minim patru agenți de pază) x zile de spectacole la scenă

- serviciile de pază și ordine se asigura de un operator economic care detine Licenta de functionare eliberata de Ministerul Administratiei si Internelor

#### **18. Asigurare si organizare servicii de masa si cazare pentru tot evenimentul**

- masa: cca 150 pers x 3 zile

- cazare: cca 70 pers x 3 zile

(artiști interpreți, artiști instrumentiști, dansatori, operatori scenotehnică, fotografi, lasere, artificii, staf tehnic,

agenți de pază, prezentatori, DJ)

## II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

Costul cel mai scazut

### ✓ Cel mai bun raport calitate – pret

Cel mai bun raport calitate—cost

**A. Prețul ofertei: 40 puncte**

**B. Calitatea propunerii tehnice** (experinta personalului propus) - **60 puncte**, respectiv:

- experiența coordonatorului (event manager): maxim 60 puncte

**TOTAL: 100 puncte**

A. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim, respectiv 40 puncte;
- pentru alt preț decât cel minim oferit, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă:

$$PO = (\text{preț minim/preț } n) \times 40$$

unde:

Preț minim – reprezintă cel mai mic preț din competiție;

Preț n – reprezintă prețul ofertei n.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, fără TVA.

B. Punctajul pentru factorul de evaluare „Calitatea propunerii tehnice (experiența personalului propus)” se acordă astfel:

**1. experiența coordonatorului (event manager): maxim 60 puncte**

<b>Număr de evenimente</b>	<b>3</b>	<b>&gt;4</b>
----------------------------	----------	--------------

<b>Nr. puncte acordate</b>	<b>30</b>	<b>60</b>
----------------------------	-----------	-----------

Se va anexa CV și documente care să dovedească prestarea serviciilor (ex. referințe de la beneficiar sau parteneri ai acestuia în organizarea evenimentelor respective, contracte, etc) care vor include și datele de contact, pentru o eventuală verificare.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea crescătoare a punctajului total obținut (pentru preț vor fi aplicate eventuale corecții ale erorilor aritmetice, dacă este cazul). Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

În cazul unor oferte care vor prezenta același punctaj, departajarea se va face în funcție de preț (castigator fiind ofertantantul cu prețul cel mai mic).

<b>II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii</b> Durata in luni: 1 sau in zile: *
<b>Tip de finantare *</b> a) <del>Alte fonduri</del> b) <del>Cofinantari</del> c) <b>Fonduri bugetare</b>
<b>II.3 Ajustarea pretului contractului</b> <b>II.3.1 Ajustarea pretului contractului</b> <b>Da- Nu</b>

### Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>) Nu se solicita</b>
<b>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante</b> <i>Finantarea prezentei achizitii se va face din buget local</i>
<b>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (<i>dupa caz</i>)</b> <hr/> <i>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016</i>
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (<i>dupa caz</i>)</b> <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> <b>Daca da</b> , descrierea acestor conditii _____
<b>III.1.5. Legislatia aplicabila</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PROCEDURA PROPRIE NR.641 / 15.06.2018 rev. 2 2018</li> <li>✓ Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;</li> <li>✓ Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;</li> <li>✓ Hotarârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.</li> <li>✓ HOTĂRÂRE Nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare</li> <li>✓ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 45/2018 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor</li> </ul>

acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice

- ✓ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 46/2018 din 31 mai 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate
- ✓ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. **Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.**

Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165, și 167 din Legea nr.98/2016 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit de către autorități competente documente cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165, și 167 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Prin excepție de la dispozițiile art. 164 alin. (1) și (2), în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

(2) Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei

2. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60 din Legea 98/2016**

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire este următoarea :

- a) Director Mitrea Nadia Diana
- b) Șef serviciu, CĂLIMAN Cornelia

Toți operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator) participanți la procedura vor depune aceste formulare

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59,

60 din Legea 98/2016.

**3. -Prestatorul trebuie sa dețină Atestat de Organizator de spectacole eliberat de Ministerul Culturii**

**4. -Prestatorul trebuie sa fie inregistrat la Ministerul Culturii in Registrul Artelor si Spectacolelor**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii in vederea realizarii activitatilor care fac obiectul contractului.

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

NU SE SOLICITA – fiind procedură proprie (conform prevederilor Art 113 alin (11) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

**III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;

Efectuarea serviciilor similare se demonstreaza prin prezentarea de certificate/ documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar, din care sa rezulte:

- prestarea de servicii similare
- valori – in lei fara tva
- perioada prestarii
- beneficiari indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati

Prin servicii similare se intelege - experiență similară pentru activitatea de organizare evenimente.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Plafonul valoric asociat cerinței referitoare la experiența similară, pentru cursul de referință ce va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei se va considera cursul mediu anual lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

**III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii**

Nu se solicita

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b> <input checked="" type="checkbox"/> <del>da</del> <input type="checkbox"/> <b>nu</b>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b> <input checked="" type="checkbox"/> <del>da</del> <input type="checkbox"/> <b>nu</b>	
<b>Daca da</b> precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile</b> <input checked="" type="checkbox"/> <del>da</del> <input type="checkbox"/> <b>nu</b>	
<b>profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
Procedura proprie
Prezenta procedură proprie va avea ca efect incheierea unui contract de servicii cu un operator economic.
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <del>Offline</del> <input type="checkbox"/> <b>On line</b> <input type="checkbox"/> <b>intr-o singura etapa</b>
<b>utilizarea mijloacelor electronice</b> prin publicarea unui Anunt publicitar urmat de o cumparare directa pe sistemul SEAP(SICAP)
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>
<b>Procedură proprie</b>
Justificare pentru accelerarea procedurii :NA

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)</b>
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b> <input checked="" type="checkbox"/> <del>da</del> <input type="checkbox"/> <b>nu</b>
<b>Daca da,</b>
Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie
Numarul si data publicarii in SEAP
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT <b>RO</b> SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara : lei
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> durata in luni: 1 sau in zile: <b>(de la termenul limita de primire a ofertelor)</b>

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p>Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele cerințe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descrierea modului de elaborare a fiecărei activități/ subactivități din cadrul contractului ;</li> <li>2. Se vor prezenta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.</li> <li>3. Formularul de contract cadru însușit de ofertant (semnat și ștampilat). Autoritatea contractante va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice și obligatorii odată cu depunerea ofertei.</li> <li>4. Oferta tehnică trebuie să demonstreze conformitatea cu cerințele caietului de sarcini</li> <li>5. Indicarea, motivata, a informațiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune si justificarea confidentialitatii.</li> </ol> <p><b>Neprezentarea ofertei tehnice are ca efect respingerea ofertei.</b></p> <p><b>Ofertele parțiale vor fi descalificate.</b></p> <p>Ofertantii pot utiliza subcontractanti, urmand sa-i numeasca in propunerea tehnica si sa detalieze/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanti. In acest caz, Propunerea tehnica trebuie insotita de o declaratie emisa de Ofertant cu privire la partea sau partile din Contract pe care Ofertantul intentioneaza sa le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractantilor).</p> <p>In cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnica trebuie sa evidentieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va indeplini/executa cu descrierea modului de impartire a sarcinilor intre membrii</p>

acesteia precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare si umane utilizate.

Toate documentele vor fi redactate in limba româna / traducerea autorizata în limba româna.

Ofertantul (reprezentantul legal al ofertantului / reprezentantul legal al asocierii, dupa caz) are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a propunerii tehnice si de a întocmi un opis al documentelor.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret. Propunerea financiara nu poate fi mai mare decât bugetul indicativ pentru fiecare reper in parte, altfel oferta nu va fi luata în considerare.

Pretul va fi ferm in lei/unitatea de masura pe toata durata de valabilitate a contractului. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta si anexele acestuia. Pretul va fi cel la destinatia finala si va cuprinde toate cheltuielile, inclusiv transport, taxe, etc., exclusiv TVA.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate solicitata de catre autoritatea contractanta, respectiv 30 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Pretul din propunerea financiara va fi exprimat în lei fara TVA.

Incadrarea în art. 136 din Hotararea Nr. 395/2016 (pret aparent neobișnuit de scăzut) se va realiza prin compararea propunerilor/ofertelor financiare cu valoarea estimata.

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separate continand aceasta mentiune si justificarea confidentialitatii.

#### **Recomandări:**

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire au obligația sa depuna oferta la sediul achizitorului la registratura sau folosind mijloace electronice.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Ofertantul are obligatia de a prezenta/completa, certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, respectand termenul prevazut de aceasta. Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.



Avand în vedere prevederile **art. 57 din Legea 98/2016**, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor. In acest sens operatorul economic trebuie sa indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, cu conditia sa probeze sau sa justifice pretinsa confidentialitate

## SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

**da**  **nu**

**Daca da**, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: \_\_\_\_\_

### VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

**da**  **nu**

**Daca da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): \_\_\_\_\_

Tipul de finantare: Finantarea prezentei achizitii se va face **din buget local**

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene  Alte fonduri.

### VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

#### **Nota: Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si a mediului, **conf art.51, alin.(2) L98/2016**.

Informatii detaliate privind reglementarile în vigoare la nivel national ce se refera la conditiile de munca, securitate si sanatare în munca se pot obtine pe site [www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html](http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html), iar pentru protectia mediului site [www.mmediu.ro/Legislatie/legislatie.html](http://www.mmediu.ro/Legislatie/legislatie.html) .

### VI.4) CAI DE ATAC

 Potrivit **Art. 8 din Legea 101/2018 actualizata**

(1) Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

b) 5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat

nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

După primirea contestației, autoritatea contractantă poate adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației, în cel mult trei zile de la primirea contestației. Măsurile adoptate trebuie comunicate contestatorului, celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire, precum și Consiliului, nu mai târziu de o zi lucrătoare de la data adoptării lor. Pentru a fi aduse la cunoștința operatorilor economici interesați, măsurile adoptate înainte de data-limită de depunere a solicitărilor de participare sau, după caz, a ofertelor se publică în SEAP.

(1) Termenele procedurale stabilite de prezenta lege, exprimate în zile, încep să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului.

(2) Ziua în cursul căreia a fost comunicat un act procedural nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi lucrătoare, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

#### **VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucurest

Cod postal: 030084

Tara: Romania

E-mail: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro)

Telefon: . +40 213104641

Adresa Internet (URL)

<http://www.cncsc.ro>

Fax: +40 213104642 / +40 218900745

#### **VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)**

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

5 zile din ziua imediat urmatoare luarii la cunostinta conform Legea 101/2016 art. 8.

#### **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

Denumire oficiala: **Centrul Cultural „Lucian Blaga”**

Adresa: B-dul Lucian Blaga, nr. 45

Localitate: SEBES

Judet: ALBA

Punct(e) de contact: In atentia:

**Intocmit, Purlea Adina-Elena**

## CAIETUL DE SARCINI

### INFORMAȚII GENERALE

#### Statul beneficiar

România

#### Autoritatea Contractantă

Centrul Cultural „Lucian Blaga”

#### Informații generale relevante

Centrul Cultural “Lucian Blaga” al Municipiului Sebeș a fost înființat în 9 aprilie 1997 prin Hotărârea nr. 11 a Consiliului Județean Alba, iar în 01.07.1999 s-a aprobat trecerea acestei instituții în subordinea Consiliului Local Sebeș.

**Obiectul contractului este achiziționarea de servicii de evenimente, respectiv contractarea unui prestator de servicii de evenimente, care va asigura în totalitate ca și un integrator, serviciile solicitate de autoritatea contractanta.**

**“ZILELE SEBEȘULUI” ȘI  
“FANFARA PETREȘTI – O TRADIȚIE DE 140 DE ANI”  
#DragDeSebeș #Trăiește Sebeșul de astăzi!  
23-25 august 2019**

### JOI, 22 AUGUST 2019

Ora 11.00 Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș

Ne pregătim pentru sărbătoarea orașului (activități cultural-educative destinate copiilor)

Ora 18.00 Răhău

Concert de fanfară.

Ora 20.00 Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș

Proiecție cinematografică

\*\*\*\*\*

### VINERI, 23 AUGUST 2019

**Ora 10.30 Grădina Muzeului Municipal „Ioan Raica”**

**DESCHIDERA OFICIALĂ A ZILELOR MUNICIPIULUI SEBEȘ**

Această ediție în care ne sărbătorim orașul este dedicată împlinirii a 140 de ani de activitate ai Fanfarei din Petrești.

Atmosferă tradițională

Salutul oficialităților

Salutul delegațiilor din orașele înfrățite

Premierea unor persoane unice din viața de zi cu zi a urbei

Momente artistice și muzică de fanfară

Vernisajul expoziție dedicată Fanfarei din Petrești

Tur ghidat al muzeului

*Invităm cu toată căldura întreaga comunitate locală, precum și oaspeții orașului!*

**Ora 17.00 Scenă. Petrești**

**Sărbătoarea Fanfarei din Petrești.** Lansarea cărții “*Contribuții la monografia Fanfarei din Petrești*”. Momente artistice. Balul fanfarei.

**Ora 18.00 Scenă. Parcul Arini**

**Concerte susținute de trupele locale**

**Animație**

**CONCERTE: Organizare spectacol de muzica pop-rock formații si artiști**

**DJ-party.**

\*\*\*\*\*

**SÂMBĂTĂ, 24 AUGUST 2019**

**Ora 10.00 Casa Memorială “Lucian Blaga” Lancrăm**

Vernisajul expoziției de artă plastică „Sebeșul în culori”

**Ora 10.30 Casa Memorială “Lucian Blaga” Lancrăm**

Întâlnirea Primarului Municipiului Sebeș cu reprezentanții orașelor înfrățite

**Ora 10.00 Stadionul Petrești**

Meciuri de fotbal amicale

**Ora 12.00 Muzeul Municipal „Ioan Raica”**

Lansare de carte: „*Sebeșul și Marea Unire: memorii acte și documente*”.

Tur ghidat al muzeului

**Ora 17.00 Scenă. Petrești.**

Concert de fanfare

**Ora 18.00 Scenă. Parcul Arini**

Momente artistice susținute de copiii Sebeșului. Animatori, surprize, dulciuri. Spuma party.  
Tunuri de confetti

**Ora 20.00 Scenă. Parcul Arini**

**CONCERTE:** Organizare spectacol de muzica pop-rock formații si artiști

**SPECTACOL DE LASERE**

**FOC DE ARTIFICII**

DJ-party

\*\*\*\*\*

**DUMINICĂ, 25 AUGUST 2019**

**Ora 11.00 Petrești**

„Ulița meșteșugarilor”

Expoziție de meșteșuguri tradiționale, demonstrații, târg de produse tradiționale

**Ora 12.00**

**PARADA PORTULUI POPULAR**

## Spectacol de folclor (participă artiști și ansambluri din Sebeș și din comunele învecinate)

Ora 19.00    Scenă. Parcul Arini

**CONCERTE DE FOLCLOR** sustinute de artisti consacrați genului și de ansambluri folclorice

### *Scurtă descriere a serviciilor*

#### **Se vor achiziționa următoarele servicii:**

- 1. SCENOTEHNICA**(include transport, montare și demontare scena: 14/12/10M, 100KW, RMS sunet, 50kw lumini, mixer digital, backline, limba scena de 8m, efecte speciale scena și 3 ecrane led P8, 30mp)
  - include serviciile de transport, montare și demontare scena- cad în sarcina prestatorului
  - Cheltuielile cu masa și cazarea pentru personalul tehnic (11 persoane) pentru perioada montajului (2 zile) , perioada evenimentului (3 zi) și perioada demontajului (1 zi) cad în sarcina prestatorului

<b>SPECIFICAȚII</b>	<b>CERINȚE MINIME – DETALIERE DATE TEHNICE</b>
<b>SCENA MOBILA ACOPERITA</b>	Scenă de dimensiuni minime : <ul style="list-style-type: none"><li>→ Minim 14x12m. Altras+ Schela laterala de minim 10x7 m</li><li>→ Inaltime maxima 10 m.</li><li>→ Podium minim 14x12 m</li><li>→ Scari: 2 scari cu mana curenta,</li><li>→ Se prefera Balustrada pe spatele scenei</li><li>→ Fundal și laterale</li></ul>
<b>SONORIZARE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Instalație de sonorizare pentru concerte în aer liber de minim 70 kw putere, de tip line array.</li><li>- Mixer, full parametric, minim 8 auxiliare, multicoare aferent.</li><li>- 1 set de backline compus din cabinet + stație de chitară, cabinet + stație de bass, set complet de tobe (tobe, stative și scaun de toboșar).</li><li>- Microfoane de instrument și recital live minim 20 de bucăți.</li><li>- Microfoane fără fir, minim 6 bucăți.</li><li>- Unități de procesare sunet: gate-uri, compresoare, limiter-uri, efecte (delay/hall), egalizatoare pentru PA și monitoare.</li><li>- Boxa stație chitara -2 buc</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statie chitara -1 buc</li> <li>- Statie chitara bass - 1 buc</li> <li>- Boxa - chitara bass min 400w -1buc</li> <li>- Boxa Bass -1 buc</li> <li>- Set toba -1 set</li> <li>- Stative microfon "girafa" 3 picioare min 30 buc</li> </ul>
<b>LUMINI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comandă de lumini inteligente și convenționale</li> <li>- Minim 30 proiectoare</li> <li>- Minim 6 stroboscoape</li> <li>- Minim 12 moving-head sau echivalent led.</li> <li>- Minim 20 moving-head spot de putere sau echivalent led.</li> <li>- Minim 4 lumini de audiență (blindere).</li> <li>- Splitter de semnal și cablaje aferente.</li> <li>- Lumină de urmărire.</li> <li>- Masina fum min 1500 W/ continuu -4 buc</li> <li>- FolowSpot HDMI min 1200W change colors -3 buc</li> <li>- Ecrane led - 3buc</li> <li>- Mixer lumini GLP 512 dmx 512 canale dmx -1 buc</li> <li>- Mixer Sunlite - 1buc</li> <li>- Stroboscop -6 buc</li> </ul>
<b>ELECTROALIMENTARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se va asigura un grup electrogen de minim 50 kw (rezervă la sursa de rețea).</li> <li>- Sistemul de electroalimentare trebuie să includă protecții de tip MPR, precum și siguranțe de suprasarcină și contactor general.</li> </ul>

## **2. Servicii artistice prestate de artiști profesioniști consacrați în țară - ARTISTI si FORMATII DE MUZICA POP-ROCK:**

**Organizare spectacol de muzica pop-rock formații si artiști similar cu: STEFAN BANICA JR, DJ HARA, IRINA RIMES, VESCAN, MINELLI,KARGO, COMPACT, RIFF, NOAPTEA TARZIU, DJ AFTER-PARTY** sau artiști similari genului muzical menționat mai sus, având notorietate similară celor mai sus menționați, după criterii precum : vânzări CD/DVD, număr de vizualizări online, apariții radio, tv pe canalele de specialitate și apariții publice frecvente în cadrul manifestărilor de același nivel.

Prestatorul se obligă să asigure respectarea rider-ului tehnic al artiștilor pe care îi propun în oferta tehnică.

3. **Asigurare decoruri pentru momente artistice desfasurate la manifestari, servicii de scenografie**
4. **Servicii artistice prestate de artiști profesioniști consacrați în țară ARTISTI DE MUZICA POPULARA.**

**Organizare spectacol de muzica populara formații si artiști similar cu: FLORIN IONAS, ORCHESTRA SI INVITATII SAI; ANSAMBLUL AUGUSTIN BENA, VETA BIRIS, SIMI DEAC, SERGIU VAIDA SI NANASI, LOOKTV EMISIUNEA "VINE VAIDA PE LA NOI** sau artiști similari genului muzical menționat mai sus, având notorietate similară celor mai sus menționați, după criterii precum : vânzări CD/DVD, număr de vizualizări online, apariții radio, tv pe canalele de specialitate și apariții publice frecvente în cadrul manifestărilor de același nivel.

Prestatorul se obligă să asigure respectarea rider-ului tehnic al artiștilor pe care îi propun în oferta tehnică.

5. **Servicii artistice prestate de artiști profesioniști consacrați în țară ARTISTI SI TRUPE LOCALE**

**Organizare spectacol de muzica , artisti si trupe locale similar cu:: GRUPUL VOCAL "FELICIAN FARCASIU", FANFARA PETRESTI, TRUPA GREENLINE, TRUPA TIMES OF NEED,TRUPA GRAVE DIGGERS, TRUPA NEXXT BAND, TRUPA INESS, DENISA BARBAT, CLUB DE DANS SPORTIV FANTASY DANCE, CLUB DE DANS SPORTIV SAMARA, TUDOR LIMBEAN, TRUPA DE DANSURI SASESTI, ANAMARIA GHENESCU, CLUBUL COPIILOR SEBES; MIHAI SERBANESCU, ALEXIA RASINARIU, CIPRIAN MOGA, CORINA CORPODEAN; FANFARE INVITATE (3 FANFARE)** sau artiști similari genului muzical menționat mai sus, având notorietate similară celor mai sus menționați, după criterii precum : vânzări CD/DVD, număr de vizualizări online, apariții radio, tv pe canalele de specialitate și apariții publice frecvente în cadrul manifestărilor de același nivel.

Prestatorul se obligă să asigure respectarea rider-ului tehnic al artiștilor pe care îi propun în oferta tehnică.

6. **Organizare TÂRG DE MESTESUGARI - ULITA MESTESUGARILOR PETRESTI (țesător, iconar, opincar, pălărier, cufărul bunicii) - minim 5 persoane**
7. **Asigurare DJ/MC KOTO; PREZENTATOR DAN NEGRU; PREZENTATOR ANDREEA BOGDAN sau similar conform cerintelor de mai jos:**

- ✓ DJ trebuie să fie vedeta radio TV, cu experiență în mixare muzicală, în evenimente mari.
- ✓ MC va fi artist, cantaret sau prezentator de evenimente și emisiuni de divertisment.

8. **Spectacol de lasere personalizat (TRANSPORT INCLUS)**

Se va asigura minim PACHET PRO CU 9 LASERE – DURATA INTRE 8 -14 MIN

Sistem complet de minim 12 lasere verde si color

Lasere, cu urmatoarea configuratie minima:

- 2x 10W laser RGB, 3x 7W laser RGB, 3x 6W laser RGB, 4x 5W laser verde OPSL, 4x interfete laser, 2x laptop, conectica aferenta.

Masini de ceata si fum:

- 4x 2,6kW fog machine, 4x 1,6kW hazer machine, 5x 1,2kW wind blower, 1x DMX controller.

**Schelotehnica si cablistica:**



- 2x 6m schela Alu, 10x winch stand, distributie si cablistica trifazic 32A, cablistica monofazic.

d) cablistica trifazic, schelotehnica si conectica aferenta

**Spectacolul de lasere e sincronizat pe o coloana sonora, pe o perdea generata de masini de ceata si fum, fiind personalizabil prin proiectii laser de mari dimensiuni ale elementelor de identitate specifice (nume manifestare, logo sponsori, text scrolling mesaje catre comunitate). Durata unui show de lasere variaza intre 8-14', functie de coloana sonora agreata.**

#### **9. Spectacol de focuri de artificii personalizat(transport inclus)**

**Asigurarea a minim 10 min, foc continuu, cadența de minim 1.000 steluțe pe minut, cu fumegare și reziduuri reduse**

- Produsele pirotehnice folosite la realizarea jocurilor de artificii trebuie să fie cuprinse în clasele pirotehnice II, III și IV, să aibă certificat de calitate, să fie ambalate corespunzător, să fie manipulate corespunzător pentru a evita pericolele de incendiu sau de explozie pe timpul transportului, manipulării și folosirii.
- Dispozitivele de lansare a produselor pirotehnice să fie solide și bine ancorate la sol pentru evitarea mișcării lor pe timpul funcționării și pentru evitarea producerii unor explozii necontrolate.
- Lansarea să fie electrică sau computerizată, este interzis aprinderea produselor manual.
- Produsele pirotehnice să fie inscripționate corespunzător conform grupelor pirotehnice și să aibă fișă tehnică de securitate.
- Operatorul economic care va executa jocurile de artificii trebuie să fie autorizat, să aibă viza anuală valabilă, să dețină mașină ADR pentru transportul produselor pirotehnice, să facă dovada depozitarii corespunzătoare (depozit autorizat) conform legii pe perioada evenimentului și dovada tehnică a echipamentelor de tragere.
- Operatorul economic va obține de la ISU si IJP Alba toate acordurile necesare în domeniu și va respecta normele în vigoare.
- Operatorul economic va delega pentru realizarea jocurilor de artificii personal calificat ca pirotehnist, care se va îngriji de toate aspectele pe care le implică organizarea spectacolelor de artificii.
- Locația de desfășurare a artificiilor va fi stabilită de comun acord cu ofertantul declarat câștigător.

#### **10. Organizare coffe break si catering - locatii conform programului – pentru un numar de 500 de persoane**

#### **11. Asigurarea de clovni/ picturi pe fata/animatori/photo booth/confetti si spuma party/dulciuri pentru copii**

Asigurarea a minim trei animatori care reprezintă, minim trei personaje de poveste diferite.

- Aparat fotografic instant, cu trei cadre, cu mesaj personalizat, 2 ore/zi, trei zile, pentru a face poze instantaneu participanților la manifestare

- Activitățile se vor desfășura conform solicitărilor și programului definit de organizatori.

#### **12. Organizare Parada port popular: 400 persoane in costume populare, in costume de parada, traditii (participanti din Sebes si din zonele invecinate)**

Cele patru sute de persoane sunt: 350 de persoane reprezinta ansambluri folclorice ale comunelor din zona SEBEȘ, care vin la invitația Primăriei Sebeș + 20 persoane Fanfara Petresti + 30 personaje ariști artă stradală, animatori care sunt deja prezenți în cadrul activităților și atelierelor cu specific tradițional românesc.

### **13. Servicii promovare online (google și facebook), abonament streaming**

### **14. Asigurarea și organizarea de servicii foto-video: camere fixe, camere cu macara.**

Camerele video vor fi amplasate în zona scenei, în zona de desfășurare a spectacolelor și în mijlocul publicului participant.

Se vor asigura cel puțin doi fotografi profesioniști care vor fotografia spectacolele și publicul, se va asigura înregistrarea și transmiterea live, via Internet (pe rețele cum ar fi youtube/social media) și pe ecranele cu led amplasate în zona evenimentului; la finalul manifestărilor toate aceste materiale video vor fi constituite într-o colecție pe suport digital (ex. DVD-uri, memorii externe) reprezentând filmul evenimentului ZILELE SEBESULUI SI SARBATOAREA FANFAREI DIN PETRESTI ediția 2019.

Materialele foto/video/audio rezultate în urma derulării evenimentului vor fi predate Autorității Contractante, revenind în proprietatea exclusivă a acesteia. Prestatorul nu va putea utiliza sau comercializa aceste materiale și nici nu va putea asocia aceste imagini cu anumite produse, servicii, personalități publice sau politice.

Prestatorul nu va putea promova în cadrul evenimentului produse, servicii, personalități publice sau politice.

### **15. Realizarea de servicii publicitate: radio, TV, presa scrisa și online**

### **16. Asigurarea promovării manifestărilor se va face prin materiale publicitare: mesh-uri, afise A0, A2, A3, invitații, ecusoane organizatori, producție spoturi audio, servicii de design grafic, realizare medalii și diplome aniversare**

- afișe cu dimensiunea A0 - 841 x 1189 mm – 100 buc
- afișe cu dimensiunea A2 420 x 594 mm – 100 buc
- afișe cu dimensiunea A3 297 x 420 mm – 50 buc
- Flyere format A5 – 2000 buc
- Meshuri 100mp
- Invitații – 500 buc
- Medalii – 50 buc
- Diplome aniversare – 50 buc
- Ecusoane organizatori și acces – 75 buc
- Spoturi audio – 2 buc
- Actualizare site și umplere cu conținut conform program

### **17. Contractarea de SERVICII DE PAZA SI ORDINE**

- serviciile de pază și ordine vor fi asigurate în zona scenei și numai pentru artiștii implicați (minim patru agenți de pază) x zile de spectacole la scenă

- serviciile de pază și ordine se asigura de un operator economic care detine Licenta de functionare eliberata de Ministerul Administratiei si Internelor

### **18. Asigurare si organizare SERVICII DE MASA SI CAZARE PENTRU TOT EVENIMENTUL**

- masa: cca 150 pers x 3 zile

- cazare: cca 70 pers x 3 zile

(artiști interpreți, artiști instrumentiști, dansatori, operatori scenotehnică, fotografi, lasere, artificii, staf tehnic, agenți de pază, prezentatori, DJ)

#### **Derularea evenimentului**

Evenimentul va avea loc în data de **23-25 august 2019**. Programul evenimentului va fi pus la dispozitia operatorului economic castigator.

Intervalul orar poate fi modificat/prelungit/decalat în caz de evenimente neprevăzute, inclusiv cele care țin de respectarea desfășurătorului. Programul evenimentului va fi discutat cu castigatorul prezentei proceduri.

Prestatorul nu va putea solicita plata unei taxe de acces la eveniment și nu va putea promova imaginea unor sponsori/produse/servicii în cadrul acestui eveniment și nici nu va putea utiliza mesaje publicitare sau electorale în cadrul evenimentului.

Prestatorul nu va putea comercializa produse sau servicii în spatiul alocat evenimentului pe întreaga perioadă a derulării acestuia.

Prestatorul se va asigura ca pe întreaga perioadă de derulare a evenimentului nu vor fi distribuite participanților materiale de promovare pentru produse/servicii, produse oferite cu titlu gratuit și nici materiale de promovare ale unor partide sau personalități politice.

#### **Asigurarea furnizării serviciilor medicale de urgență (în caz de necesitate)**

Autoritatea contractanta va asigura existența unui serviciu medical de urgență pe toată durata evenimentului.

#### **Asigurarea toaletelor, garderobei și a igienizării perimetrelor alocate evenimentului**

Autoritatea contractanta se va asigura că toți participanții la eveniment pot avea acces la garderobă și toaile.

### **MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

#### **Entitatea responsabilă**

Autoritatea Contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractantă și/sau Beneficiar la costuri față de operatorii economici participanți.

#### **Structura de management**

Prestatorul este entitatea care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Prestatorul va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarii despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact al Beneficiarului.

La finalizarea evenimentului Prestatorul are obligația să delege un reprezentant cu drept de semnătură și ștampilă pentru semnarea **Raportului serviciilor prestate**, întocmită de Prestator la finalizarea activităților aferente evenimentului.

Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului, vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante.

Toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea Autorității Contractante.

### **Sprijinul acordat de către Autoritatea Contractantă**

Beneficiarul serviciilor va furniza Prestatorului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna desfășurare a evenimentului, într-un timp cât mai scurt posibil.

Beneficiarul va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a explica și discuta în detaliu cerințele specifice referitoare la derularea contractului.

### **Data de începere a activităților și perioada de execuție a acestora**

Perioada planificată pentru începerea și execuția activităților este 23-25 august 2019.

Orice întârziere în furnizarea produselor/prestarea serviciilor aferente organizării evenimentului „**ZILELE SEBESULUI**” SI “**FANFARA PETRESTI – O TRADITIE DE 140 ANI**”, **23 - 25 AUGUST 2019**, va duce automat la rezilierea contractului, iar atunci când această situație este imputabilă Prestatorului, Autoritatea Contractantă are dreptul să încheie un nou contract cu un alt operator economic.

### **MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE**

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, sa reiasă ca ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta va respecta calendarul evenimentelor si programul așa cum a fost prezentat mai sus.

Programul final însă, poate suferi mici modificări, acesta fiind definitivat și aprobat de autoritatea contractantă ulterior semnării contractului și respectat întocmai de către furnizorul de servicii desemnat câștigător, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta. In acest sens orice modificare a programului va fi comunicata prestatorului cu minim 48 de ore înaintea datei stabilite.

Întocmirea ofertei tehnice, cat si prestarea serviciilor se va face cu respectarea conform regulilor obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a munci care sunt in vigoare în România.

### **MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE**

Oferta financiara va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriilor de servicii si produse necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor si normativelor in vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va tine seama de întreaga gamă de servicii si produse prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentelor.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datoare de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu psetarea

serviciilor si taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum si orice taxe, impozite, cheltuieli generate de si pentru executate contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

**Condiții specifice:**

1. Începând cu data încheierii contractului și ulterior acestora, toate drepturile de autor asupra materialelor elaborate/transmise pe parcursul derulării contractul și revin CENTRULUI CULTURAL LUCIAN BLAGA.
2. Toate materialele achiziționate prin acest eveniment și nedistribuite în cadrul evenimentelor vor rămâne în posesia Autorității Contractante și, dacă este cazul, acestea vor fi distribuite ulterior altor categorii de public.

### **Secțiunea III – Formulare**

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

#### **Lista formularelor:**

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

Formularul – 2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 in legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

Formularul – 3 Declarație privind conflictul de interese;

Formularul – 4 Formular de ofertă;

Formularul – 5 Scrisoare de înaintare;

Formularul – 6 Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani;

Formularul – 7 Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

Formularul – 8 Declarație privind însușirea proiectului de contract

## FORMULARUL nr.1

Operator economic,

### DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din  
Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția ....., sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv **nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**
  - a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
  - b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
  - c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
  - d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
  - e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
  - f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
  - g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)



Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect ....., organizată de ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile;
- nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- nu distorsionez concurența;
- nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)
**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016  
(conflict de interese)**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt in situatiile prevazute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/ Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul CENTRULUI CULTURAL LUCIAN BLAGA la care care se raporteaza respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

1. DIRECTOR, MITREA Nadia Diana
2. SEF SERVICIU, CĂLIMAN Cornelia

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

## FORMULARUL nr.4

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai  
2. ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si  
(denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam  
serviciile ..... (obiectul achiziției) pentru suma de \_\_\_\_\_ lei,

(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

(suma în litere si în cifre)

3. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea

4. serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_

(durata în litere si în cifre)

(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

—

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

—

nu depunem oferta alternativa.

*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare,

7. să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

*(semnatura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele ofertant)*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Anexa – Formular de oferta

### CENTRALIZATOR PRETURI

Servicii	TOTAL DEVIZ Lei fara TVA
	<b>533.850</b>
1. SCENOTEHNICA(include transport, montare si demontare scena: 14/12/10M, 100KW, RMS sunet, 50kw lumini, mixer digital, backline, limba scena de 8m, efecte speciale scena si 3 ecrane led P8, 30mp)	89.000
2. Servicii artistice prestate de artiști profesioniști consacrați în țară - ARTISTI si FORMATII DE MUZICA POP-ROCK	189.250
3. Asigurare decoruri pentru momente artistice desfasurate la manifestari, servicii de scenografie	18.500
4. Servicii artistice prestate de artiști profesioniști consacrați în țară ARTISTI DE MUZICA POPULARA.	56.500
5. Servicii artistice prestate de artiști profesioniști consacrați în țară: ARTISTI SI TRUPE LOCALE- FANFARE INVITATE (3 FANFARE)	32.000
6. Servicii artistice prestate de artiști profesioniști consacrați în țară TÂRG DE MESTESUGARI - ULITA MESTESUGARILOR PETRESTI (țesător, iconar, opincar, pălărier, cufărul buncii) - minim 5 persoane	4.500
7. Asigurare DJ/MC KOTO; PREZENTATOR DAN NEGRU; PREZENTATOR ANDREEA BOGDAN sau de notorietate similară	15.000
8. Spectacol de lasere personalizat (transport inclus)	13.100
9. Spectacol de focuri de artificii personalizat(transport inclus)	11.100
10. Organizare coffe break si catering - locatii conform programului – pentru un numar de 500 de persoane	3.500
11. Asigurarea de clovni/ picturi pe fata/animatori/photo booth/confetti si spuma party/dulciuri pentru copii	8.500
12. Organizare Parada port popular: 400 persoane in costume populare, in costume de parada, traditii (participanti din Sebes si din zonele invecinate)	20.000
13. Servicii promovare online (google si facebook), abonament streaming	3.500
14. Asigurarea si organizarea de servicii foto-video: camere fixe, camere cu macara	16.800
15. Realizarea de servicii publicitate: radio, TV, presa scrisa si online	15.000

16. Materiale publicitare: mesh-uri, afise A0, A2, A3, invitatii, ecusoane organizatori, productie spoturi audio, servicii de design grafic, realizare medalii si diplome aniversare	12.600
17. Contractarea de SERVICII DE PAZA SI ORDINE	5.000
18. Asigurare si organizare servicii de masa si cazare pentru tot evenimentul - masa: cca 150 pers x 3 zile ; - cazare: cca 70 pers x 3 zile	20.000

**Operator economic,**

**FORMULARUL nr.5**

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

nr. ....../.....

(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către ,

**CENTRUL CULTURAL LUCIAN BLAGA**

Ca urmare a anuntului publicitar publicat in SEAP/pe site-ul autoritatii contractante nr. .... din  
.....privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

.....

noi S.C. ....vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)



Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE****PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **CENTRULUI CULTURAL LUCIAN BLAGA** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Informațiile furnizate cu privire la identitatea clienților/beneficiarilor și valorile contractelor, sunt strict confidențiale, ele fiind destinate exclusiv evaluării de către autoritatea contractantă a experienței similare a operatorului economic, în raport cu principalele prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani. Autoritatea contractantă nu este îndreptățită să le divulge către nicio persoană indiferent de scop și nici nu poate folosi aceste informații în alte scopuri, sub sancțiunea prevăzută de legislația în vigoare.

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul contractului sau acordului-cadru (fără TVA)	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulare contract/ acord-cadru **)
1						
2						
3						

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice,

pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumire/nume operator economic)

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

## ACORD DE ASOCIERE

nr... ..din .....

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

.....

### 1. - Părțile acordului

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str..... .nr....., telefon  
..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comertului din .....sub nr.....,cod  
unic de înregistrare....., cont .....deschis la.....  
reprezentata de .....având funcția de..... în calitate de lider de asociere

și

S.C....., cu sediul în .....,str. ....

Nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub  
nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la  
..... reprezentata de .....având funcția de..... în  
calitate de asociat

Și

.....

### 2. – Obiectul acordului

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
.....(*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
.....(*obiectul contractului/acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun(se vor preciza lucrările care se execută de fiecare asociat în parte):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

### 3. - Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

### 4. - Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4.3. Partile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

4.4. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

S.C..... % ( *in litere*),

S.C..... % ( *in litere*)

4.5. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o cere.

4.6. Nici una dintre Parti nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cât și a Beneficiarului.

4.7 Sediul asocierii va fi.....(adresa completă)

### 5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

### 6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## 8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

**Liderul asociației:**

\_\_\_\_\_  
*(denumire autoritate contractantă)*

**ASOCIAT 1,**

\_\_\_\_\_

**ASOCIAT 2,**

\_\_\_\_\_

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

## DECLARAȚIE

### privind legalizarea asocierii

Subsemnatul ..... (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal al:

- Asociatului (1) ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

Subsemnatul ..... (numele și prenumele), în calitate de reprezentant împuternicit al

- Asociatului (2) ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

.....

Subsemnatul ..... (numele și prenumele), în calitate de reprezentant împuternicit al

- Asociatului (n) ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

Ne angajăm ca în cazul declarării ofertei asociației formate din operatorii economici sus-menționați ca fiind câștigătoare, să prezentăm înainte de semnarea contractului de achiziție publică, contractul de asociere legalizat, în original.

Înțelegem că în cazul neconformării cu această cerință, încheierea contractului de achiziție publică cu autoritatea contractantă nu va fi posibilă.

Data completării

.....

Asociatul (1),

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

Asociatul (2),

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

.....

Asociatul (n),

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**FORMULAR NR. 3- Angajament privind sustinerea tehnica/profesionala si Experienta similara**

*Terț susținător*

.....

(denumirea)

**Angajament**

privind susținerea tehnica/profesionala si experienta similara  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

.....

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achizitie publica), noi ..... (denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător), in situatia in care contractantul .....(denumirea ofertantului /candidatului/grupului de operatori economici) intampina dificultati de natura tehnica, pe parcursul derularii contractului, sa garantam in mod ferm, neconditionat si irevocabil autoritatii contractante achizitoare urmatoarele:

- Sa punem la dispozitia.....(denumirea ofertantului/ gerupului de operatori economici) resursele tehnice/ profesionale pentru indeplinirea contractului de achizitie, prezentate in anexa la prezentul angajament;
- Sa raspundem fata de autoritatea contractanta in legatura cu sustinerea experientei similare care rezulta din documentul anexat prezentului angajament, asigurand mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispozitia ofertantului, descrisa concret in documentele anexate la prezentul angajament( prin precizarea modului in care vom interveni pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care acordam sustinerea)

Acordarea sustinerii tehnice/profesionale nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea finsnciara.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată..... (denumirea ofertantului).

Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație

*Terț susținător,*

.....

*(semnătura autorizată și stampila)*

*NOTA: in cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unuia sau mai multor terti sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulate, dupa caz, cu cea a ofertantului pentru indeplinirea cerintei.*





**Anexa la Formularul nr.3 Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica/profesionala si – Experienta similara**

TERT SUSTINATOR TEHNIC

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul.....(nume si prenume) in calitate de imputernicit  
al.....(denumirea tertului sustinator tehnic), avand sediul inregistrat la  
.....(adresa tertului sustinator tehnic),

Tel.:.....

Fax.....

e-mail:.....

Cod fiscal.....

Certificat de inmatriculare/inregistrare.....(nr. Inmatriculare/inregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii:.....(in conformitate cu prevederile din statutul propriu).

Activitatile CAEN pentru care exista autorizare.....(se va solicita dupa caz, certificatul constatator conform caruia operatorul economic indeplineste conditiile de functionare specific pentru activitatea CAEN in care se inscrie obiectul contractului de achizitie).

Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca e cazul:

1. ....

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

2. ....

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor ce insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

**1. Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani**

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va precizează data de începere și de finalizare a contractului.

Nrc	Obiectul contractului	CPV	Denumirea/numele/ beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea (*)	Prețul Total contract	Procent îndeplinit de executant%	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
...							



**2 . Lista resurselor tehnice/profesionale care urmeaza a fi puse la dispozitie pentru indeplinirea contractului de achizitie publica**

Nr.crt	Denumire	Descriere	.....	.....n

**3. Descrierea modalitatii concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmeaza sa fie puse la dispozitia ofertantului pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, sau modul concret in care va interveni tertul in situatia in care contractantul intampina dificultati in implementarea contractului:**

.....  
.....  
.....

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societatea comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai .....(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data: .....

TERT SUSTINATOR

.....

(ștampila și semnătura autorizată în original)

Notă: La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta documente justificative prin care să fie demonstrate cele precizat



**Formular nr.4**

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre \_\_\_\_\_  
(denumire autoritare contractanta ) avand ca obiect .....

**1. Parti contractante:**

Acest contract este incheiat intre S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_ (adresa), date de contact \_\_\_\_\_ (tel- fix/mobil., fax,e- mail,) date identificare (CUI, numar inmatriculare) , reprezentata prin \_\_\_\_\_

( reprezentanti legali) , denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_ ( adresa), date de contact \_\_\_\_\_ (tel- fix/mobil., fax,e- mail,) date identificare (CUI, numar inmatriculare) , reprezentata prin \_\_\_\_\_ ( reprezentanti legali), denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

**2. Obiectul contractului- servicii ce urmeaza a fi subcontractate:**

**Art. 1.** Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt parte componenta a serviciilor ce se vor presta.

Se vor presta de catre subcontractant urmatoarele: \_\_\_\_\_

**Art. 2.** Valoarea serviciilor este de ..... lei, din care ..... lei fara TVA, la care se adauga TVA in suma de ..... lei, reprezentand.....% din valoarea totala a serviciilor oferate.

**Art. 3.** (1) Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor prestate in perioada respectiva.

- plata serviciilor se va face in limita asigurarii finantarii de catre beneficiarul lucrarilor .

(2) Plata se poate realiza direct de catre autoritatea contractanta daca subcontractantul va solicita acest lucru cu conditia exprimarii optiunii in acest sens, conform art. 218 alin. (1) din Legea 98/2016. Daca subcontractantul va solicita acest lucru, vor fi incidente prevederile art. 218 alin. (2) si (3) din Legea 98/2016 .

**Art. 4.** Durata de prestare a serviciilor este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

**Art. 5.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

**3. Alte dispozitii:**

**Art. 7.** Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului de achizitie publica ce se va incheia. Subcontractantul isi asuma respectarea prevederilor caietului de sarcini si a propunerii tehnice depuse de catre contractant la oferta, aferenta activitatii supuse subcontractarii.



**Art. 8.** Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 9.** Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant	Subcontractant 1	Subcontractant 2	Subcontractant 3	.....
0	1	2	3	4
(numele operatorului economic)	(numele operatorului economic)	(numele operatorului economic)	(numele operatorului economic)	.....
(numele persoanei autorizate)	(numele persoanei autorizate)	(numele persoanei autorizate)	(numele persoanei autorizate)	.....
(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)	(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)	(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)	(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)	.....

Data completării .....

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.



**Formular nr.7**

**DECLARAȚIE**

privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

Subsemnatul/a, ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), în calitate de reprezentant legal al ..... (oferant individual / oferant asociat) la procedura de achiziție publică: ..... organizată de ....., în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere că mă angajez ca pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări să respect reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

În calitate de contractant ne vom asigura ca toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toți subcontractanții și terți sustinatori.

Data completării: .....

Semnătura                      oferantului                      sau                      a                      reprezentantului                      oferantului  
.....

Numele și prenumele semnatarului  
.....

Capacitate de semnătura                      .....

Data                      .....



OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND INSUSIREA PROIECTULUI DE CONTRACT**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria raspundere, ca in calitate de ofertant la procedura de atribuire a *contractului* ,, ..... ne insusim proiectul de contract de achizitie publica din prezenta Documentatie de atribuire.

In cazul in care adjudecam contractul de achizitie publica, il vom semna cu aceste clauze contractuale.

Autoritatea contractanta va avea in vedere si va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice odata cu depunerea ofertei

Semnătura                      ofertantului                      sau                      a                      reprezentantului                      ofertantului  
.....

Numele și prenumele semnatarului  
.....

Capacitate de semnătura                      .....

Data                      .....



## SECȚIUNEA IV

### CONTRACT DE SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

#### 1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii

#### Părțile

**CENTRUL CULTURAL „LUCIAN BLAGA”, cu sediul in B-dul Lucian Blaga, nr. 45, cod 515800, Sebeș, jud. Alba, telefon +40(0)258732939, fax +40(0)258732844, cod fiscal 8650262 cont Trezorerie – \_\_\_\_\_, reprezentat prin Reprezentant Legal: director MITREA Nadia Diana , în calitate de Beneficiar, pe de o parte**

și

\_\_\_\_\_, cu sediul \_\_\_\_\_, Str.\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sector \_\_\_\_\_, tel/fax: \_\_\_\_\_, având codul fiscal \_\_\_\_\_, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_ cont RO ....TREZ \_\_\_\_\_ deschis la Trezorerie \_\_\_\_\_, reprezentată prin dl. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, în calitate de Prestator, pe de altă parte. denumite în continuare fiecare în parte, „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”, au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

#### 2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. Achizitor și prestator**- părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;

**b. beneficiar** - beneficiarul ;

**c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;

**d. forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatată de o autoritate competentă.

**e.zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; *an* - 365 de zile.

**f.conflict de interese** –prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

**g. penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de prestare servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune-interese);

#### 3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.



#### 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile **pentru organizarea evenimentului „ZILELE SEBESULUI” SI „FANFARA PETRESTI – O TRADITIE DE 140 DE ANI”, 23 - 25 AUGUST 2019**, conform anexei nr.1 - caietul de sarcini și anexei nr.2 - Propunerea tehnică a prestatorului, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate și recepționate conform art. 13.

#### 5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei prestatorului, este de ..... **lei fara TVA**, respectiv ..... **lei cu TVA inclus**, conform anexei nr. 3 - propunerea financiară, la prezentul contract.

5.2 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexa nr.3 la prezentul contract.

#### 6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului va fi de ..... luni de la semnarea acestuia de către ambele părți.

6.2 Executarea contractului se va desfășura, în **data de 23-25 august 2019, conform programului evenimentului.**

#### 7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 Prestarea serviciilor, va începe, după emiterea ordinului/instrucțiunii de începere.

7.2 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante, a obligațiilor care le revin conform contractului.

#### 8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 Prestatorul va presta serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

- a) caietul de sarcini, –Anexa 1
- b) Propunerea tehnică – Anexa 2
- c) Propunerea financiară-Anexa 3 .

#### 9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile **pentru „Organizare eveniment: „ZILELE SEBESULUI” SI „FANFARA PETRESTI – O TRADITIE DE 140 DE ANI”, 23 - 25 AUGUST 2019**, la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică – anexa nr. 2 la prezentul contract și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini - anexa nr. 1, la prezentul contract.

9.2.Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele/serviciile furnizate;
- b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4 (1) Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

(2) Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile legii.

(3) Solicitări de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 10.4(2).

(4) Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

#### 10. CONFLICTUL DE INTERESE SI DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ





(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

(4) Orice rapoarte și date precum diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de prestare servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului de prestări servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul va păstra copii ale acestor documente ori date, pe care nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de prestare servicii, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

(5) Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

(6) Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de prestare servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

(7) Materialele foto/video/audio rezultate în urma derulării evenimentului vor fi predate Autorității Contractante, revenind în proprietatea exclusivă a acesteia. Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului, vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante.

## **11. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI ȘI BENEFICIARULUI**

**11.1** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**11.2** Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea serviciilor cu cerințele caietului de sarcini și se obligă să recepționeze, prin beneficiar, potrivit art. 13, serviciile prestate.

**11.3** Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art.12 din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de Raportul serviciilor prestate aprobate.

## **12. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**12.1** Plata serviciilor se va efectua prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor, și în baza Raportului serviciilor prestate aprobate de beneficiar.

**12.2** Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturilor la sediul beneficiarului.

**12.3** Plata facturii fiscale se va face pe baza Raportului serviciilor prestate aprobate de beneficiar. Plata se va face în contul de trezorerie indicat de către Prestator.

## **13. RECEPȚIE**



13.1 Recepția serviciilor prestate se va face la sediul beneficiarului menționat în contract și va consta în aprobarea Raportului serviciilor prestate.

#### 14. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE

14.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin 2<sup>1</sup> din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

14.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.12.2, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

#### 15. ÎNCETAREA SI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:

15.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

15.2 În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

15.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

15.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

15.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

15.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

15.7. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit - Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

#### 16.AMENDAMENTE

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

#### 17. FORȚA MAJORĂ



**17.1** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**17.2** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**17.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**17.4** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**17.5** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**17.6** Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părți.

**17.7** Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de prestări servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

**17.8** Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală

## **18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**18.1** Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**18.2** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **19.SUBCONTRACTAREA**

**19.1** Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

**19.2** În sensul alin. (1), subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

**19.3** Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).

**19.4** Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

**19.5** Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.



19.6 Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(5) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

## 20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## 21. COMUNICĂRI

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 23. DISPOZIȚII FINALE

23.1 Contractul cuprinde..... pagini și a fost încheiat astăzi.....

23.2 Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**

**Centrul Cultural „Lucian Blaga”**

Reprezentant Legal,

**DIRECTOR**

**MITREA Nadia Diana**

SEF SERVICIU

**CĂLIMAN Cornelia**

**VIZA CFP**