

Nr. 417 / 06.05.2021

APROB,
REPREZENTANT LEGAL,
Director MITREA Nadia Diana

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
Achiziționarea de
Lucrări de reparații și igienizare Casa Memorială Lucian Blaga din Lancrăm – Sebeș



45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare

Data limită pentru depunerea ofertei la sediul autoritatii 12.05.2021 ora 11:00

Întocmit:
Responsabil procedură,
Căliman Cornelia

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Denumire oficiala: Centrul Cultural „Lucian Blaga”		
Adresa: B-dul Lucian Blaga, nr. 45		
Localitate: SEBES	Cod postal: cod 515800	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentia: Căliman Comelia	Telefon: +40(0)372930929,	
E-mail: cclb_sebes@yahoo.com	Fax: +40(0)258732844,	

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna **Nu** .

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la
(Website): <https://www.cclbsebes.ro/centrul-cultural-lucian-blaga.html>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Altele: Cultura

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Titlu:	
Achiziționarea de Lucrări de reparații și igienizare Casa Memorială Lucian Blaga din Lančrăm – Sebeș	
II.1.2) Cod CPV Principal:	
45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare	
Cod CPV secundar	
II.1.3) Tip de contract:	
Alegeti o singura categorie - produse sau servicii - care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau al achizitiei (achizitiilor) dvs*	

-Lucrari	
II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor	
Achiziționarea de Lucrări de reparații și igienizare Casa Memorială Lucian Blaga din Lancrăm – Sebeș - lucrările vizează casa veche țărănească care găzduiește muzeul; - gardul; - o fațadă a fostei șuri, actualmente sala de conferințe	
II.1.5, II.1.6	
II.1.5) Valoarea totala estimata:	
valoarea estimata fara TVA: 47.629,00 lei fără TVA	
Moneda:* RON	
II.1.6) Impartire in loturi:	
<input checked="" type="checkbox"/> Nu	
II.2.3 Locul de executare	Locul principal de prestare
Codul NUTS*..	Sebes
RO121 Alba	
II.2.4 Descrierea achizitiei publice *	
Achiziționarea de Lucrări de reparații și igienizare Casa Memorială Lucian Blaga din Lancrăm – Sebeș - lucrările vizează casa veche țărănească care găzduiește muzeul; - gardul; - o fațadă a fostei șuri, actualmente sala de conferințe	
II.2.5 Criterii de atribuire	
Pretul cel mai scazut	
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii	
Durata in luni: 2 luni	
sau in zile:	
Tip de finantare *	
a) Alte fonduri b) Cofinantari c) Fonduri bugetare	
II.3 Ajustarea pretului contractului	
II.3.1 Ajustarea pretului contractului	
Da Nu	

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare	nu
III.1.1.b) Garantie de buna executie	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<p>Garantia de buna executie va fi in cuantum de 2% din valoarea contractului de executie lucrari, fara TVA.</p> <p>Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Modul de constituire a garantiei de buna executie: Garantia de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător</p> <p>Restituirea garantiei de buna executie a contractului art. 42 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>(4) În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:</p> <p>a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;</p> <p>b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.</p> <p>(5) Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.</p> <p>În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.</p> <p>În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.</p>	

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
<i>Finantarea prezentei achizitii se va face din buget local</i>	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
<i>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016</i>	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da <input checked="" type="checkbox"/> -nu <input type="checkbox"/>
Daca da, descrierea acestor conditii _____	
III.1.5. Legislatia aplicabila	
✓ Legea privind achizitiile nr 98/2016;	

- ✓ Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- ✓ Hotarârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acorduluicadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- ✓ HOTĂRÂRE Nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare
- ✓ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 45/2018 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art 59-60, 164, 165, si 167 din Legea nr.98/2016 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit de catre autoritati competente documente cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165, si 167 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Prin exceptie de la dispozitiile art. 164 alin. (1) și (2), în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

(2) Prin excepție de la dispozitiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei

2. Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 59, 60 din Legea 98/2016

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea , derularea si finalizarea procedurii de atribuire este urmatoarea :

- a) Director Mitrea Nadia Diana
- b) Sef serviciu, Căliman Cornelia
- c) Inspector de specialitate Purlea Adina-Elena
- d) Expert cooptat fara drept de vot Veiss Sorina Dana

Toti operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator) participanti la procedura vor depune aceste formulare

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59, 60 din Legea 98/2016.

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii in vederea realizarii activitatilor care fac obiectul contractului.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

NU SE SOLICITA

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

NU SE SOLICITA

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Nu se solicita

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da nu

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

**III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile da nu
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective**

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

Achizitie directa online pe SEAP

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline On line intr-o singura etapa

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

.....

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da nu

Daca da,

<p>Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)</p> <p>Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)</p> <p>Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)</p> <p>Anunt de intentie</p> <p>Numarul si data publicarii in SEAP</p>
<p>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</p> <p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Altele: _____</p> <p>Moneda in care se transmite oferta financiara : lei</p>
<p>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in zile: 1 (de la termenul limita de primire a ofertelor)</p>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Descrierea modului de elaborare a fiecărei activități/ subactivități din cadrul contractului;</p> <p>Executantul trebuie să folosească pentru casa țărănească cromatica indicată -albastru „mândră-mărie” și partea de scolu culori pământii.</p> <p>Numărul personalului de execuție pe calificări, precum și personalul tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului și predare a documentațiilor tehnice.</p> <p>Se va prezenta graficul de realizare lucrari pe luni/zile calendaristice, la nivel de categorie de lucrare, care să ilustreze succesiunea de realizare, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrarilor.</p> <p>Se vor prezenta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.</p> <p>Formularul de contract cadru însoțit de ofertant (semnat și ștampilat). Autoritatea contractante va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice și obligatorii odată cu depunerea ofertei.</p> <p>Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Perioada minima de garanție solicitata de Autoritatea contractanta este de 12 luni. Ofertele care prevăd o perioada de garanție mai mica de 12 luni vor fi declarate neconforme.</p> <p>Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea</p>
--

tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un separat continand aceasta mentiune si justificarea confidentialitatii.

Se recomandă ofertanților, vizitarea și examinarea amplasamentului și obținerea tuturor informațiilor care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei

Neprezentarea ofertei tehnice are ca efect respingerea ofertei.

Ofertele parțiale vor fi descalificate.

Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în propunerea tehnică și să detalieze/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea sau partile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractanților).

În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evedențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate.

Toate documentele vor fi redactate în limba română / traducerea autorizată în limba română.

Ofertantul (reprezentantul legal al ofertantului / reprezentantul legal al asocierii, după caz) are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a propunerii tehnice și de a întocmi un opis al documentelor.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț.

Prețul va fi ferm în lei/unitatea de măsură pe toată durata de valabilitate a contractului.

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile documentelor achiziției și va cuprinde următoarele formulare completate:

- a) Formularul de ofertă și anexa la formular – conform model Formular din D.A. ;
- b) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – Formular F1;
- c) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – Formular F2;

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate solicitată de către autoritatea contractantă, respectiv 30 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA.

Încadrarea în **art. 136 din Hotărârea Nr. 395/2016** (pret aparent neobișnuit de scăzut) se va realiza prin compararea propunerilor/ofertelor financiare cu valoarea estimată.

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini

Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidentială va fi prezentată într-un document separată continand aceasta mentiune și justificarea confidentialitatii.

Recomandări:

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire au obligația să depună oferta la sediul achizitorului la registratura sau folosind mijloace electronice.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

Având în vedere prevederile **art. 57 din Legea 98/2016**, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor. În acest sens operatorul economic trebuie să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, cu condiția să probeze sau să justifice pretinsa confidențialitate

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*dupa caz*)da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitareda nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____

Tipul de finanțare: Finanțarea prezentei achiziții se va face **din buget local**

Cofinanțare Credite externe cu garanția statului Fonduri europene Alte fonduri. **VI.3) ALTE INFORMAȚII** (*dupa caz*)**Nota: Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și a mediului, **conf art.51, alin.(2) L98/2016**. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de muncă, securitate și sănătate în munca se pot obține pe site www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html, iar pentru protecția mediului site www.mmediu.ro/Legislatie/legislatie.html.

VI.4) CAI DE ATAC

 Potrivit **Art. 8 din Legea 101/2018 actualizată**

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucurest	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: . +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnscl.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: conform Legea 101/2016 art. 8.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Centrul Cultural „Lucian Blaga”		
Adresa: B-dul Lucian Blaga, nr. 45		
Localitate: SEBES	Judet: ALBA	
Punct(e) de contact: In atentia: Căliman Cornelia		

Întocmit,
Inspector de specialitate
Purlea Adina-Elena

Verificat,
Şef serviciu
Căliman Cornelia