

Centrul Cultural „Lucian Blaga”

B-dul Lucian Blaga, nr. 45, cod 515800, Sebeș, jud. Alba,

tel +40(0)372 930929

E-mail: contact@cclbsebes.ro

Nr. 1458 din 11.09.2026

**APROB,
REPREZENTANT LEGAL,
Director: ARSIN Nadia Diana**



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII ARTISTICE PENTRU
ZIUA INTERNAȚIONALĂ A VÂRSTNICULUI
SEBEȘ, 1 octombrie 2026**

Cod CPV

92312000-1 - Servicii artistice (rev.2)

Întocmit:

Responsabil procedură,

Purlea Adina-Elena



Operatorii economici interesați sunt invitați să depună oferta la sediul autorității contractante, la Registratură, până la data de 21.09.2026, ora 13:00.



CUPRINS:

SECȚIUNEA I– INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA II– CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE ȘI DOCUMENTE ALE OFERTEI

SECȚIUNEA IV – MODEL CONTRACT DE SERVICII

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Denumire oficiala: Centrul Cultural „Lucian Blaga”		
Adresa: B-dul Lucian Blaga, nr. 45		
Localitate: SEBES	Cod postal: cod 515800	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentie: Stefan Mihai	Telefon: +40(0)372930929,	
E-mail: contact@cclbsebes.ro	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna Nu .

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <https://www.cclbsebes.ro/achizitii/>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante: Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala: Altele: Cultura

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Titlu:	
Achiziționarea de servicii artistice: ZIUA INTERNAȚIONALĂ A VÂRSTNICULUI SEBEȘ, 1 octombrie 2026	
II.1.2) Cod CPV Principal:	
92312000-1 - Servicii artistice (rev.2)	
Cod CPV secundar: nu se aplică	
II.1.3) Tip de contract:	



Alegeti o singura categorie - produse sau servicii - care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau al achizitiei (achizitiilor) dvs*

~~Lucrari~~ **Furnizare Servicii**

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului care se va încheia prin procedura proprie îl reprezintă achiziționarea serviciilor artistice necesare organizării evenimentului „ZIUA INTERNAȚIONALĂ A VÂRSTNICULUI” – ediția a XVII-a, „O crizantemă pentru vârsta a treia”, SEBEȘ, 1 octombrie 2026. Prestatorul va asigura integral serviciile solicitate prin caietul de sarcini. Procedura se realizează prin publicarea unei invitații pe site-ul propriu, cu depunerea ofertelor la sediul autorității contractante. Plata se va efectua pentru serviciile efectiv prestate și recepționate, în condițiile contractului.

II.1.5, II.1.6

II.1.5) Valoarea totală estimată:

valoarea estimată fără TVA: 32.655,00 lei

Moneda: RON

II.1.6) Împărțire în loturi: Nu

II.2.3 Locul de executare

Codul NUTS*.. RO121 Alba

Locul principal de prestare

restaurant pavilion Allegria, Sebeș, în intervalul orar
14:00–20:00

II.2.4 Descrierea achizitiei publice *

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

1. Asigurare prestații:

1. Asigurare prestație artistică în data de 1 octombrie 2026, în armonie cu tema evenimentului:

ARTIST/Ă/SOLIST/Ă DE MUZICĂ UȘOARĂ românească de notorietate națională, cu un bogat palmares de concerte și spectacole, recunoscut/ă pentru colaborările naționale de prestigiu și cu un repertoriu vast, compus din cântece difuzate la radiourile și televiziunile naționale, premii de popularitate (ex. Festivalul de la Mamaia, Cerbul de Aur Brașov, festivaluri internaționale, discografie bogată) – un program de minimum 60 de minute de muzică live; onorariul include transportul, masa și cazarea

2. Asigurare solist de folclor de notorietate națională (premii/recunoaștere la concursuri prestigioase, ex.

„Floarea din grădină” sau similar), cu un repertoriu care să reprezinte zona etnografică a Ardealului, române – prestație muzicală de circa 120 de minute de muzică live

3. Asigurare minimum 2 soliști de muzică ușoară, repertoriu internațional, șlagăre, române, grupaje etno, minimum 2 recitaluri care să însumeze 120 de minute de muzică live

4. Asigurare tehnician multimedia

II.2.5 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 1

sau in zile: *

Tip de finantare *

a) —Alte fonduri

b) —Cofinantari



c) Fonduri bugetare

II.3 Ajustarea pretului contractului

II.3.1 Ajustarea pretului contractului

Da- Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*) Nu se solicita

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Finantarea prezentei achizitii se va face din buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) da ☐ nu ☐

Daca da, descrierea acestor conditii _____

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ PROCEDURA PROPRIE
- ✓ Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- ✓ Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acorduluicadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Cerințe privind exercitarea activității profesionale

Se solicită exclusiv următoarele documente de calificare:

1. Atestat de impresar artistic valabil la data-limită de depunere a ofertelor.
 2. Certificat de înregistrare în Registrul artelor spectacolului, valabil la data-limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte calitatea/activitatea de organizator de spectacole.
- Nu se solicită alte documente ori criterii de calificare.

Modalitatea de îndeplinire

Documentele se vor depune în copie lizibilă, odată cu oferta. Autoritatea contractantă poate solicita clarificări pentru verificarea valabilității și a conținutului documentelor prezentate.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară NU SE SOLICITĂ.	
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională NU SE SOLICITĂ. Nu se solicită experiență similară.	
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității NU SE SOLICITĂ.	
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☐	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor este condiționată de deținerea documentelor profesionale solicitate la secțiunea III.2.1.a): atestat de impresar artistic și certificat de înregistrare în Registrul artelor spectacolului din care să rezulte calitatea/activitatea de organizator de spectacole.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare Procedura proprie Prezenta procedură proprie va avea ca efect încheierea unui contract de servicii cu un operator economic.
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire ☒ Offline ☐ On line ☐ într-o singură etapă utilizarea mijloacelor electronice prin publicarea unei invitații de participare pe site-ul propriu urmat de o cumpărare directă offline/ sau online pe sistemul SEAP
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedură proprie Justificare pentru accelerarea procedurii :NA

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (dupa caz)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☐

Daca da,

Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului ☐

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (dupa caz) ☐

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Altele:

Moneda in care se transmite oferta financiara : lei

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 1 sau in zile: (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va descrie modul în care ofertantul va asigura fiecare prestație solicitată prin caietul de sarcini și va demonstra asumarea integrală a cerințelor acestuia. Nu se solicită, prin propunerea tehnică, alte certificate, declarații sau documente de calificare decât cele prevăzute expres la secțiunea III.2.1.a). Oferta va fi redactată în limba română și semnată de reprezentantul autorizat.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, va cuprinde toate costurile necesare executării contractului și nu va putea depăși valoarea estimată totală și valorile estimate aferente fiecărui reper din deviz. Prețurile vor fi ferme pe durata contractului. Se va prezenta formularul de ofertă.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune la sediul autorității contractante, la Registratură, până la data de 21.09.2026, ora 13.00. Oferta va cuprinde: propunerea tehnică, propunerea financiară/formularul de ofertă, atestatul de impresar artistic și certificatul de înregistrare în Registrul artelor spectacolului din care să rezulte calitatea/activitatea de organizator de spectacole.



SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) da ☐ nu ☐ Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da ☐ nu ☐ Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____ Tipul de finantare: Finantarea prezentei achizitii se va face din buget local Cofinantare ☐ Credite externe cu garantia statului ☐ Fonduri europene ☐ Alte fonduri. ☐		
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz) Nota: Presumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si a mediului, conf art.51, alin.(2) L98/2016. Informatii detaliate privind reglementarile în vigoare la nivel national ce se refera la conditiile de munca, securitate si sanatate în munca se pot obtine pe site www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html , iar pentru protectia mediului site www.mmediu.ro/Legislatie/legislatie.html .		
VI.4) CAI DE ATAC ⚠ Potrivit Art. 8 din Legea 101/2018 actualizata		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucurest	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: . +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnscl.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3) Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: 7 zile din ziua imediat urmatoare luarii la cunostinta conform Legea 101/2016 art. 8.		

Intocmit, Purlea Adina-Elena

CAIETUL DE SARCINI

INFORMAȚII GENERALE

Statul beneficiar

România

Autoritatea Contractantă

Centrul Cultural „Lucian Blaga”

Informații generale relevante

Centrul Cultural „Lucian Blaga” al Municipiului Sebeș a fost înființat în 9 aprilie 1997 prin Hotărârea nr. 11 a Consiliului Județean Alba, iar în 01.07.1999 s-a aprobat trecerea acestei instituții în subordinea Consiliului Local Sebeș.

Obiectul contractului este achiziționarea de servicii artistice, respectiv contractarea unui prestator de servicii de evenimente, care va asigura în totalitate ca și un integrator, serviciile solicitate de autoritatea contractantă.

PROGRAM ZIUA INTERNAȚIONALĂ A VÂRSTNICULUI SEBEȘ, 1 octombrie 2026

Este un eveniment organizat de Centrul Cultural „Lucian Blaga” cu sprijinul Primăriei Municipiului Sebeș, prin care se dorește sărbătorirea seniorilor Sebeșului, pentru a marca Ziua Mondială a Vârstnicului.

Evenimentul, ajuns la a XVII-a ediție, va avea loc în data de 1 octombrie 2026, la restaurant pavilion Allegria, în intervalul orar 14:00–20:00. Aproximativ 1.000 de vârstnici participanți vor fi sărbătoriți în cadrul spectacolului artistic intitulat „O crizantemă pentru vârsta a treia”, cu interpreți de muzică ușoară și populară.

Intervalul orar poate fi modificat/prelungit/decalat în caz de evenimente neprevăzute, inclusiv cele care țin de respectarea desfășurătorului.

Prestatorul se obligă să asigure respectarea rider-ului tehnic al artiștilor pe care aceștia îl propun în oferta tehnică

Activități solicitate:

Asigurare prestații :

- Asigurare prestație artistică în data de 1 octombrie 2026, în armonie cu tema evenimentului: ARTIST/Ă/SOLIST/Ă DE MUZICĂ UȘOARĂ românească de notorietate națională, cu un bogat palmares de concerte și spectacole, recunoscut/ă pentru colaborările naționale de prestigiu și cu un repertoriu vast, compus din cântece difuzate la radiourile și televiziunile naționale, premii de popularitate (ex. Festivalul de la Mamaia, Cerbul de Aur Brașov, festivaluri internaționale, discografie bogată) – un program de minimum 60 de minute de muzică live; onorariul include transportul, masa și cazarea



- Asigurare solist de folclor de notorietate națională (premii/recunoaștere la concursuri prestigioase, ex. „Floarea din grădină” sau similar), cu un repertoriu care să reprezinte zona etnografică a Ardealului, romanțe – prestație muzicală de circa 120 de minute de muzică live
- Asigurare minimum 2 soliști de muzică ușoară, repertoriu internațional, șlagăre, romanțe, grupaje etno, minimum 2 recitaluri care să însumeze 120 de minute de muzică live
- Asigurare tehnician multimedia

Derularea evenimentului

Evenimentul va avea loc în data de 1 octombrie 2026, la restaurant pavilion Allegria, în intervalul orar 14:00–20:00. Programul final va fi pus la dispoziția operatorului economic câștigător.

Intervalul orar poate fi modificat/prelungit/decalat în caz de evenimente neprevăzute, inclusiv cele care țin de respectarea desfășurătorului. Programul evenimentului va fi discutat cu castigatorul prezentei proceduri.

Prestatorul nu va putea solicita plata unei taxe de acces la eveniment și nu va putea promova imaginea unor sponsori/produse/servicii în cadrul acestui eveniment și nici nu va putea utiliza mesaje publicitare sau electorale în cadrul evenimentului.

Prestatorul nu va putea comercializa produse sau servicii în spațiul alocat evenimentului pe întreaga perioadă a derulării acestuia.

Prestatorul se va asigura ca pe întreaga perioadă de derulare a evenimentului nu vor fi distribuite participanților materiale de promovare pentru produse/servicii, produse oferite cu titlu gratuit și nici materiale de promovare ale unor partide sau personalități politice.

MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Entitatea responsabilă

Autoritatea Contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractantă și/sau Beneficiar la costuri față de operatorii economici participanți.

Structura de management

Prestatorul este entitatea care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Prestatorul va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarii despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact al Beneficiarului.

La finalizarea evenimentului Prestatorul are obligația să delege un reprezentant cu drept de semnătură și ștampilă pentru semnarea **Raportului serviciilor prestate**, întocmită de Prestator la finalizarea activităților aferente evenimentului.

Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului, vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante.



Toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea Autorității Contractante.

Sprijinul acordat de către Autoritatea Contractantă

Beneficiarul serviciilor va furniza Prestatorului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna desfășurare a evenimentului, într-un timp cât mai scurt posibil.

Beneficiarul va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a explica și discuta în detaliu cerințele specifice referitoare la derularea contractului.

Data de începere a activităților și perioada de execuție a acestora

Perioada planificată pentru începerea și execuția activităților este 1 octombrie 2026, la restaurant pavilion Allegria, în intervalul orar 14:00–20:00.

Orice întârziere în prestarea serviciilor aferente organizării evenimentului „ZIUA INTERNAȚIONALĂ A VÂRSTNICULUI”, va duce automat la rezilierea contractului, iar atunci când această situație este imputabilă Prestatorului, Autoritatea Contractantă are dreptul să încheie un nou contract cu un alt operator economic.

MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, să reiasă ca ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta va respecta calendarul evenimentelor și programul așa cum a fost prezentat mai sus.

Programul final însă, poate suferi mici modificări, acesta fiind definitivat și aprobat de autoritatea contractantă ulterior semnării contractului și respectat întocmai de către furnizorul de servicii desemnat câștigător, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. În acest sens orice modificare a programului va fi comunicată prestatorului cu minim 48 de ore înainte de data stabilite.

Întocmirea ofertei tehnice, cât și prestarea serviciilor se va face cu respectarea conform regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de servicii și produse necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii și produse prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentelor.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu preșterea serviciilor și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

Condiții specifice: Începând cu data încheierii contractului și ulterior acestora, toate drepturile de autor asupra materialelor elaborate/transmise pe parcursul derulării contractului și revin CENTRULUI CULTURAL LUCIAN BLAGA.



SECȚIUNEA III – FORMULARE ȘI DOCUMENTE ALE OFERTEI

Oferta va cuprinde exclusiv, sub aspectul documentelor de calificare, următoarele:

- (1) atestat de impresar artistic valabil;
- (2) certificat de înregistrare în Registrul artelor spectacolului, valabil, din care să rezulte calitatea/activitatea de organizator de spectacole.

FORMULARUL nr. 1 – FORMULAR DE OFERTĂ

Operator economic: _____

Subsemnatul(a) _____, reprezentant autorizat al _____, ne oferim ca, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire, să prestăm serviciile artistice pentru evenimentul „ZIUA INTERNAȚIONALĂ A VÂRSTNICULUI” – SEBEȘ, 1 octombrie 2026, pentru prețul total de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

Ne angajăm să menținem oferta valabilă 30 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor și să prestăm serviciile în data de 1 octombrie 2026, în conformitate cu propunerea tehnică, caietul de sarcini și contractul.

Data: _____ Reprezentant autorizat: _____ Semnătura: _____

**Anexă – Formular de ofertă
CENTRALIZATOR PREȚURI**

ACTIVITATE	VALOARE FĂRĂ TVA	VALOARE CU TVA INCLUS
TOTAL DEVIZ	32.655,00	39.512,55
Asigurare prestație artistică în data de 1 octombrie 2026, în armonie cu tema evenimentului: ARTIST/Ă/SOLIST/Ă DE MUZICĂ UȘOARĂ românească de notorietate națională, cu un bogat palmares de concerte și spectacole, recunoscut/ă pentru colaborările naționale de prestigiu și cu un repertoriu vast, compus din cântece difuzate la radiourile și televiziunile naționale, premii de popularitate (ex. Festivalul de la Mamaia, Cerbul de Aur Brașov, festivaluri internaționale, discografie bogată) – un program de minimum 60 de minute de muzică live; onorariul include transportul, masa și cazarea	16.775,00	20.297,75
Asigurare solist de folclor de notorietate națională (premii/recunoaștere la concursuri prestigioase, ex. „Floarea din grădină” sau similar), cu un repertoriu care să reprezinte zona etnografică a Ardealului, romanțe – prestație muzicală de circa 120 de minute de muzică live	10.700,00	12.947,00
Asigurare minimum 2 soliști de muzică ușoară, repertoriu internațional, șlagăre, romanțe, grupaje etno, minimum 2 recitaluri care să însumeze 120 de minute de muzică live	4.480,00	5.420,80
Asigurare tehnician multimedia	700,00	847,00



FORMULARUL nr. 2 – SCRISOARE DE ÎNĂINTARE

Către: CENTRUL CULTURAL „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ

Ca urmare a invitației de participare privind achiziționarea de servicii artistice pentru organizarea evenimentului „ZIUA INTERNAȚIONALĂ A VÂRSTNICULUI” – SEBEȘ, 1 octombrie 2026, vă transmitem oferta noastră, care cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară/formularul de ofertă și documentele de calificare solicitate expres.

Data: _____

Ofertant: _____

Semnătura:



SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ din _____

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii

Părțile

CENTRUL CULTURAL „LUCIAN BLAGA”, cu sediul în B-dul Lucian Blaga, nr. 45, cod 515800, Sebeș, jud. Alba, telefon +40(0)258732939, fax +40(0)258732844, cod fiscal 8650262 cont Trezorerie – _____, reprezentat prin Reprezentant Legal: director ARSIN Nadia Diana , în calitate de Beneficiar, pe de o parte

și

_____, cu sediul _____, Str. _____ nr. _____, sector _____, tel/fax: _____, având codul fiscal _____, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. _____ cont ROTREZ _____ deschis la Trezorerie _____, reprezentată prin dl. _____ – _____, în calitate de Prestator, pe de altă parte. denumite în continuare fiecare în parte, „Partea” și în mod colectiv „Părțile”, au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. *Achizitor și prestator*- părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;

b. *beneficiar* - beneficiarul ;

c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;

d. *forța majoră* - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă.

e. *zi* - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; *an* - 365 de zile.

f. *conflict de interese* –prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

g. *penalitate contractuală* – despăgubirea stabilită în contractul de prestare servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune-interese);

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile pentru organizarea evenimentului „ZIUA INTERNAȚIONALĂ A VÂRSTNICULUI” SEBEȘ, 1 octombrie 2026, conform anexei nr.1 - caietul de sarcini și anexei nr.2 - Propunerea tehnică a prestatorului, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate și recepționate conform art. 13.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, conform ofertei prestatorului, este de lei fara TVA, respectiv lei cu TVA inclus, conform anexei nr. 3 - propunerea financiară, la prezentul contract.

5.2 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexa nr.3 la prezentul contract.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului va fi de luni de la semnarea acestuia de către ambele părți.

6.2 Executarea contractului se va desfășura în data de 1 octombrie 2026, la restaurant pavilion Allegria, în intervalul orar 14:00–20:00, conform programului evenimentului.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 Prestarea serviciilor, va începe, după emiterea ordinului/instrucțiunii de începere.

7.2 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante, a obligațiilor care le revin conform contractului.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 Prestatorul va presta serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

- a) caietul de sarcini, –Anexa 1
- b) Propunerea tehnică – Anexa 2
- c) Propunerea financiară-Anexa 3 .

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile pentru „Organizare eveniment: „ZIUA INTERNAȚIONALĂ A VÂRSTNICULUI SEBEȘ, 1 octombrie 2026, la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică – anexa nr. 2 la prezentul contract și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini - anexa nr. 1, la prezentul contract.

9.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele/serviciile furnizate;
- b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4 (1) Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

(2) Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile legii.

(3) Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 10.4(2).

(4) Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

10. CONFLICTUL DE INTERESE SI DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ



(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

(4) Orice rapoarte și date precum diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de prestare servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului de prestări servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul va păstra copii ale acestor documente ori date, pe care nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de prestare servicii, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

(5) Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

(6) Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de prestare servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

(7) Materialele foto/video/audio rezultate în urma derulării evenimentului vor fi predate Autorității Contractante, revenind în proprietatea exclusivă a acesteia. Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului, vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante.

11. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI ȘI BENEFICIARULUI

11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11.2 Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea serviciilor cu cerințele caietului de sarcini și se obligă să recepționeze, prin beneficiar, potrivit art. 13, serviciile prestate.

11.3 Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art.12 din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de Raportul serviciilor prestate aprobate.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

12.1 Plata serviciilor se va efectua prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor, și în baza Raportului serviciilor prestate aprobate de beneficiar.

12.2 Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturilor la sediul beneficiarului.

12.3 Plata facturii fiscale se va face pe baza Raportului serviciilor prestate aprobate de beneficiar. Plata se va face în contul de trezorerie indicat de către Prestator.

13. RECEPȚIE

13.1 Recepția serviciilor prestate se va face la sediul beneficiarului menționat în contract și va consta în aprobarea Raportului serviciilor prestate.

14. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE



14.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin 2¹ din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

14.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.12.2, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

15. ÎNCETAREA SI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:

15.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

15.2 În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/pățiale din cauza neexecutării/executării pățiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

15.3. În situația în care executarea pățială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

15.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

15.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

15.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

15.7. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit - Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

16.AMENDAMENTE

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acțiunează.



17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părți.

17.7 Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de prestări servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

17.8 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

19. SUBCONTRACTAREA

19.1 Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

19.2 În sensul alin. (1), subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

19.3 Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).

19.4 Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

19.5 Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

19.6 Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(5) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.



21. COMUNICĂRI

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. DISPOZIȚII FINALE

23.1 Contractul cuprinde..... pagini și a fost încheiat astăzi.....

23.2 Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR

PRESTATOR

Centrul Cultural „Lucian Blaga”

Reprezentant Legal,

DIRECTOR

ARSIN Nadia Diana

SEF SERVICIU

STEFAN MIHAI

VIZA CFP

