CENTRUL CULTURAL „LUCIAN BLAGA”,

Nr. 1724 / 06.11.2026

APROB,

REPREZENTANT LEGAL,

Director Arsin Nadia Diana

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE PENTRU

TÂRGUL DE CRĂCIUN SEBEȘ 2026

**„Crăciun cu bucurie, la Sebeș!”**



COD CPV:

| | |
|---|---|
| 79952000–2 | Servicii pentru evenimente (Rev.2) |
| 79931000-9 | Servicii de decoraţiuni interioare(Rev.2) |
| 39294100–0 | Produse informative şi de promovare (Rev.2) |
| 22462000-6 | Materiale publicitare (Rev.2) |
| 55520000-1 | Servicii de catering (Rev.2) |

**Valoarea achizitiei estimat : 108.815,00 lei fără TVA**

**Operatorii economici interesati sunt invitati sa depuna oferta la sediul autoritatii contractante prin registratura sau email achizitii@cclbsebes.ro pana la data de 17.11.2026, ora 09:00.**

Întocmit,

Inspector de specialitate

Purlea Adina-Elena

Verificat,

Șef serviciu

Mihai Stefan

CUPRINS:

SECŢIUNEA I– INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECŢIUNEA II– CAIETUL DE SARCINI

SECŢIUNEA III– FORMULARE

SECŢIUNEA IV – MODEL CONTRACT DE SERVICII

## SECŢIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

**I.1) Denumire si adrese**

| | | |
|---|---|---|
| Denumire oficiala: **Centrul Cultural „Lucian Blaga"** | | |
| Adresa: B-dul Lucian Blaga, nr. 45 | | |
| Localitate: SEBES | Cod postal: cod 515800 | Tara: ROMANIA |
| Punct(e) de contact:<br>In atentia: Mihai Stefan | Telefon: +40(0)372930929, | |
| E-mail: achizitii@cclbsebes.ro | Fax: | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul):<br>Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):<br>Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

**I.2) Achizitie comuna**

**Contractul implica o achizitie comuna Nu .**

**Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu**

**I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la **(Website):** **https://www.cclbsebes.ro/**

**Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus**

**Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus**

**I.4) Tipul autoritatii contractante**

**Autoritate regionala sau locala**

**I.5) Activitate principala**

**Altele: Cultura**

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

| | | |
|---|---|---|
| II.1) Titlu: | | |
| **Achiziționarea de servicii pentru evenimente :**<br>**TÂRGUL DE CRĂCIUN SEBEȘ 2026**<br>**„Crăciun cu bucurie, la Sebeș!"** | | |
| II.1.2) Cod CPV Principal: | | |
| CPV 79952000-2 – Servicii pentru evenimente (Rev.2) | | |
| Cod CPV secundar | | |
| 79931000-9 | Servicii de decoraţiuni interioare(Rev.2) | |
| 39294100–0 | Produse informative şi de promovare (Rev.2) | |

| | | |
|---|---|---|
| 22462000-6 | Materiale publicitare (Rev.2) | |
| 55520000-1 | Servicii de catering (Rev.2) | |

**II.1.3) Tip de contract:**

Alegeti o singura categorie - produse sau servicii - care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau al achizitiei (achizitiilor) dvs*

~~Lucrari Furnizare~~ **Servicii**

**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Obiectul contractului care se va încheia prin procedura proprie presupune : ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE PENTRU TÂRGUL DE CRĂCIUN SEBEȘ 2026, respectiv contractarea unui prestator de servicii de evenimente, care va asigura in totalitate ca si un integrator, serviciile solicitate de autoritatea contractanta.

**II.1.5, II.1.6**

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**

valoarea estimata fara TVA: 108.815,00 lei fără TVA

Moneda:* RON

**II.1.6) Impartire in loturi:**

✓ **Nu**

| | |
|---|---|
| II.2.3 Locul de executare | Locul principal de prestare |
| Codul NUTS*.Sebes | Sebes |

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice ***

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

1. 3 decembrie 2026: deschiderea Târgului de Crăciun și aprinderea iluminatului de sărbători - spectacol de colinde susținut de două grupuri de copii colindători - genuri muzicale: folclor, muzică ușoară de iarnă, grupuri de colindători, asigurare 2 prezentatori eveniment
2. **3–22 decembrie 2026:** „O poveste de Crăciun" (ateliere de lectură și creație) și „Un gând bun pentru Moș Crăciun" - scrisorile copiilor cuminți la bibliotecă, 3 decembrie - marcarea Zilei Persoanelor cu Dizabilități, 18 decembrie - marcarea Zilei Minorităților Naționale, activități cultural-educative pentru copii și tineret, prezentări de carte și lecturi pentru copii - programe derulate pe toata durata târgului organizate în cadrul Centrului Cultural „L. Blaga" Sebeș, procurarea de materiale educative, asigurarea a 40 pungi de bomboane de min. 1 kg x 40 lei/punga, 1000 de plicuri ceai diverse arome x 1leu/plic, 10 kg de zahar x 8 lei/kg.
3. **22 decembrie 2026:** Concert de colinde susținut de un solist/ă de notorietate națională, cu un palmares de peste 100 de spectacole, cu premii prestigioase obținute pentru activitaea culturală, cu apariții televizate, spectacole de gală. Gen muzical tradițional/folclor autentic/folclor arhaic, colind de Crăciun. Sunt incluse costurile cu onorariile - inginer de sunet, acompaniament muzical asigurat de 4 instrumentiști (vioară, taragot, orgă), prestație live de min. 60 minute, costurile includ masă, cazare și transport.
4. **8 decembrie 2026:** Serată culturală aniversară - asigurare animație culturală prestată de grup folcloric colindători adulți și copii min 15 persoane, minim cinci recitatori de poezie și interpreti/grup de muzică ușoară care să prezinte muzică specifică Crăciunului (adulți și copii), asigurare expoziție de pictură min 12 artiști plastici locali adulți, min 30 de artiști plastici copii, montare 2 expoziții (primărie și centrul cultural), asigurare produse de patiserie tradiționale (ex. cozonaci, ceai, cafea, zahăr, pahare de unică folosință, șervețele, apă plată) pentru min. 80 persoane x 30 lei/pers (artiști plastici, creatori locali, scriitori, public). 9 decembrie 2026: Conferința omagială prof dr. Marius Bojita - o viață dedicată semenilor și medicinei desfășurată în aula Primăriei. Eveniment festiv dedicat copiilor care activează în cluburi de artă plastică, muzică, actorie, artiști amatori adulți, creatori locali (pentru sprijinirea vieții culturale locale care se remarcă prin evenimente frecvente, cu public numeros).
5. Animatori care reprezintă personaje costumate de Crăciun și personaje de poveste. Minim 3 animatori participanți la evenimentul din data de 3 decembrie / la alte activități selectate din program.
6. Decoruri și elemente de scenografie interior/scenă și exterior: brad artificial min. 240 cm - 1 buc x 1800 lei/buc; globuri de Crăciun set roșu min. 50 bucăți - 1 buc x 100 lei; instalație brad cu lumina calda min 10 m - 1 buc x 150 lei; vârf de brad

Crăciun roșu - 1 buc x 50 lei; panglica decorativa 5 cm rolă min. 20 m roșu - 3 buc x 35 lei/buc; panglica decorativa 2 cm rolă min 20 m roșu - 3 buc x 45 lei/buc; panglica decorativa 1 cm rolă min 20 m roșu - 3 buc x 10 lei/buc; panglică decorativă iută 5 cm min. 5 m - 4 buc x 20 lei/buc; hârtie ambalat cadouri 200x70 cm roșu 5 buc x 15 lei/buc; figurină om de zăpadă din pâslă (minim 50cm) 1 bucx100lei/buc; instalație de iluminat cu 800 leduri lumină caldă - 3 bucx150lei/buc; zăpadă artificială la pungă cca 150g - 3 bucx20lei/buc; perdea de lumini țurțuri 500 de leduri - 2 bucx150lei/buc; spray zăpadă 10 bucx15lei/buc; folie argintie 2 role x 450 lei/buc, scotch dublu adeziv 10 buc x 30 lei/buc, globuri 40/50 cm x 5 buc x 160lei/buc, capse mari 10 set x 25 lei/set lei, vopsea acrilică 1,5 l 7 buc x 50 lei/buc, pensule 10 buc x 15 lei/buc, spray 5 buc x 150 lei, plasa sârmă 50 mp x 10 lei/mp, silicon plastic 8 cutiix50 lei/buc, coliere plastic 3 pachete x 40 lei/pachet, lați lemn 70 ml x 5 lei/ml; manoperă și asamblare 4000 lei, concept scenografic (scenograf profesionist) 5000 lei. Decoruri specifice pentru desenarea atmosferei de Crăciun vor fi asigurate în toate locațiile Centrului Cultural Lucian Blaga - scenă casă de cultură, foaier, bibliotecă, săli de conferințe/săli de evenimente, casa memorială. De aceste decoruri vor beneficia serbările școlilor și grădinițelor, clubul copiilor, toate evenimentele festive.

7. Asigurare ecran LED în zilele de 3 și 4 decembrie 2026, min. 6mp, montat în Piața Primăriei
8. Materiale publicitare: afișe A0 - 12bucx50 lei/buc; afișe A2 - 12bucx20 lei/buc; mesh - cca 45 mpx80 lei/mp; invitații - 50 bucx2 lei/buc; diplome - 500 bucx4 lei/buc, plachetă 1 buc x 250 lei, servicii de grafica materiale - 3000 lei
9. Pachete de dulciuri/ cutii de ciocolată/ calendare de ciocolată oferite pe parcursul evenimentelor în special copiilor artiști/colindători 340 bucx15lei/buc
10. Artiști, interpreți vocali și trupe locale (preferabil compuse din artiști care sunt cetățeni ai municipiului Sebeș) - care susțin recitaluri cu tematică de Crăciun în intervalul diverselor momente din programul târgului

**II.2.5 Criterii de atribuire**

~~Pretul cel mai scazut~~

~~Costul cel mai scazut~~

✓ **Cel mai bun raport calitate – pret**

~~Cel mai bun raport calitate – cost~~

**A. Prețul ofertei: 40 puncte**

**B. Calitatea propunerii tehnice** (experinta personalului propus) **- 60 puncte**, respectiv:

- experiența coordonatorului (event manager; impresar): maxim 60 puncte

**TOTAL: 100 puncte**

A. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei" se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre preţurile ofertelor se acordă punctajul maxim, respectiv 40 puncte;
- pentru alt preţ decât cel minim ofertat, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă:

**PO = (preţ minim/preţ n) x 40**

unde:

Preţ minim – reprezintă cel mai mic preţ din competiţie;

Preţ n – reprezintă preţul ofertei n.

Preţurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt preţurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, fără TVA.

B. Punctajul pentru factorul de evaluare „Calitatea propunerii tehnice (experienta personalului propus)" se acordă astfel:

**1. experiența organizatorului de spectacole (event manager): maxim 60 puncte**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Număr de evenimente** | **0–1** | **2** | **≥3** |
| **Nr. puncte acordate** | **0** | **30** | **60** |

Se va anexa CV si documente care sa dovedeasca prestarea serviciilor (ex. referințe de la beneficiar sau parteneri ai acestuia in organizarea evenimentelor respective, contracte, etc) care vor include și datele de contact, pentru o eventuala verificare.

| |
|---|
| Stabilirea ofertei câstigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajului total obtinut (pentru pret vor fi aplicate eventuale corecţii ale erorilor aritmetice, daca este cazul). Oferta care este declarată câştigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificaţiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.<br>În cazul unor oferte care vor prezenta acelaşi punctaj, departajarea se va face in functie de pret (castigator fiind ofertantantul cu pretul cel mai mic). |
| **II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**<br>**Durata in luni: 1**<br>**sau in zile: ***<br>Tip de finantare *<br>~~a) Alte fonduri~~<br>~~b) Cofinantari~~<br>**c) Fonduri bugetare** |
| II.3 Ajustarea pretului contractului<br>II.3.1 Ajustarea pretului contractului<br>~~Da~~ Nu |

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

| |
|---|
| **III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*) Nu se solicita** |
| **III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**<br>*Finantarea prezentei achizitii se va face din buget local* |
| **III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul** (*dupa caz*)<br>*Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016* |
| **III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale** (*dupa caz*) ~~da~~ ☐ **nu** ☐<br>**Daca da**, descrierea acestor condiţii_____ |
| **III.1.5. Legislatia aplicabila**<br>✓ PROCEDURA PROPRIE<br>✓ Legea privind achizitiile nr 98/2016;<br>✓ Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;<br>✓ Hotarârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acorduluicadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice |

**III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

| |
|---|
| **III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei** |
| **III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:** |

1. **Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.**

Autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art 59-60, 164, 165, si 167 din Legea nr.98/2016 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit de catre autoritati competente documente cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165, si 167 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Prin excepţie de la dispoziţiile art. 164 alin. (1) şi (2), în cazuri excepţionale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 164 alin. (1) şi (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecţia mediului.

(2) Prin excepţie de la dispoziţiile art. 165 alin. (1) şi (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor şi contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate şi restante este mai mic de 10.000 lei

2. **Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 59, 60 din Legea 98/2016**

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea , derularea si finalizarea procedurii de atribuire este urmatoarea :

a) Director Arsin Nadia Diana

b) Sef serviciu, Stefan Mihai

c) Purlea Adina-Elena

d) Veiss Sorina Dana – expert cooptat fara drept de vot

Toti operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator) participanti la procedura vor depune aceste formulare

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59, 60 din Legea 98/2016.

3. **Operatorul economic care desfășoară activitatea de impresariat artistic va prezenta avizul în domeniul impresariatului artistic (persoană juridică) sau atestatul de impresar artistic (persoană fizică), emis în cadrul procedurii de atestare/avizare a Ministerului Culturii, prin INCFC, ori document echivalent.**

4. **Se va prezenta certificatul de înscriere în Registrul artelor spectacolului sau, pentru secțiunea de impresariat artistic, atestatul/avizul și dovada înscrierii în Registru, conform Ordinului ministrului culturii nr. 2668/2025, ori documente echivalente.**

5. **Personal minim obligatoriu:**

a) Scenograf profesionist – 1 persoană, cu diplomă de studii sau certificat de calificare profesională relevant ori documente echivalente;

b) Organizator de spectacole (coordonator/event manager) – 1 persoană, cu atestat/certificat de calificare sau absolvire pentru ocupația de organizator de spectacole, emis de un furnizor autorizat potrivit legislației formării profesionale a adulților (Ministerul Muncii și Ministerul Educației), ori document echivalent.

Documentele aferente impresariatului și înscrierii în Registru se prezintă pentru operatorul care execută efectiv aceste activități. Pentru personalul nominalizat se vor prezenta documentele de calificare, CV semnat și datat și dovada disponibilității (contract, extras din registrul salariaților, declarație de disponibilitate sau document echivalent), în propunerea tehnică. Documentele trebuie să fie valabile, după caz, la termenul-limită de depunere.

| Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate |
|---|
| Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii in vederea realizarii activitatilor care fac obiectul contractului. |

| III.2.2) Capacitatea economica si financiara | |
|---|---|
| NU SE SOLICITA | |
| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | Modalitatea de indeplinire |

**III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor şi a beneficiarilor publici sau privaţi;

Efectuarea serviciilor similare se demonstreaza prin prezentarea de certificate/ documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar, din care sa rezulte:

- prestarea de servici similare
- valori – in lei fara tva
- perioada prestarii
- beneficiari indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati

Prin servicii similare se intelege - experienţă similară pentru activitatea de organizare evenimente.

Prezumţia de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanţi de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligaţie faţă de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

| III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii | |
|---|---|
| Nu se solicita | |
| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | Modalitatea de indeplinire |

**III.2.4) Contracte rezervate** (*dupa caz*) ~~da~~ ☐ **nu** ☐

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

**III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii** ~~da~~ ☐ **nu** ☐

**Daca da** precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

**III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile** ~~da~~ ☐ **nu** ☐

**profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective**

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

| |
|---|
| **IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare** |
| Procedura proprie |
| Prezenta procedură proprie va avea ca efect incheierea unui contract de servici cu un operator economic. |
| **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire** |
| ✓ Offline ☐ ~~On-line ☐ intr-o singura etapa~~ |
| **IV.1.1.b) Tipul procedurii** |
| **Procedură proprie** |
| Justificare pentru accelerarea procedurii :NA |

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

| |
|---|
| **IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta** (*dupa caz*) |
| **IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract** ~~da ☐~~ **nu** ☐ |
| **Daca da,** |
| Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului ☐ |
| Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) |
| Alte publicari anterioare (dupa caz) ☐ |
| Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) |
| Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) |
| Anunt de intentie |
| Numarul si data publicarii in SEAP |
| **IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare** |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV |
| ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ |
| Altele: _____ |
| Moneda in care se transmite oferta financiara : lei |
| **IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta** durata in luni: 1 *sau* in zile: **(de la termenul limita de primire a ofertelor)** |

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

| |
|---|
| **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerinţele prevăzute în caietul de sarcini. |
| Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerinţelor/obligaţiilor prevăzute în caietul de sarcini. |
| Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele cerințe: |
| 1. Descrierea modului de elaborare a fiecărei activități/ subactivități din cadrul contractului ; |

2. Se vor prezenta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.

3. Formularul de contract cadru însuşit de ofertant (semnat şi ştampilat). Autoritatea contractante va avea în vedere şi va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice şi obligatorii odată cu depunerea ofertei.

4. Oferta tehnică trebuie să demonstreze conformitatea cu cerinţele caietului de sarcini

5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune si justificarea confidentialitatii.

**Neprezentarea ofertei tehnice are ca efect respingerea ofertei.Ofertele partiale vor fi descalificate.**

Ofertantii pot utiliza subcontractanti, urmand sa-i numeasca in propunerea tehnica si sa detalieze/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanti. In acest caz, Propunerea tehnica trebuie insotita de o declaratie emisa de Ofertant cu privire la partea sau partile din Contract pe care Ofertantul intentioneaza sa le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractantilor).

In cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnica trebuie sa evidentieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va indeplini/executa cu descrierea modului de impartire a sarcinilor intre membrii acesteia precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare si umane utilizate.

Toate documentele vor fi redactate in limba română / traducerea autorizata în limba română.

Ofertantul (reprezentantul legal al ofertantului / reprezentantul legal al asocierii, dupa caz) are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a propunerii tehnice si de a intocmi un opis al documentelor.

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret. Propunerea financiara nu poate fi mai mare decât bugetul indicativ pentru fiecare reper in parte, altfel oferta nu va fi luata în considerare.

Pretul va fi ferm in lei/unitatea de masura pe toata durata de valabilitate a contractului. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta si anexele acestuia. Pretul va fi cel la destinatia finala si va cuprinde toate cheltuielile, inclusiv transport, taxe, etc., exclusiv TVA.Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate solicitata de catre autoritatea contractanta, respectiv 30 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Pretul din propunerea financiara va fi exprimat în lei fara TVA.

Incadrarea **în art. 136 din Hotararea Nr. 395/2016** (pret aparent neobişnuit de scăzut) se va realiza prin compararea propunerilor/ofertelor financiare cu valoarea estimata.

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separate continand aceasta mentiune si justificarea confidentialitatii.

**Recomandări:** La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire au obligaţia sa depuna oferta la sediul achizitorului la registratura sau folosind mijloace electronice. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Ofertantul are obligatia de a prezenta/completa, certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, respectand termenul prevazut de aceasta. Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

Avand în vedere prevederile **art. 57 din Legea 98/2016,** autoritatea contractantă are obligaţia de a nu dezvălui informaţiile transmise de operatorii economici indicate de aceştia ca fiind confidenţiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale şi elementele confidenţiale ale ofertelor. In acest sens operatorul economic trebuie sa indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, cu conditia sa probeze sau sa justifice pretinsa confidentialitate

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*) **da** ☐ **nu** ☐

**Daca da**, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) **Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare** **da** ☐ **nu** ☐

**Daca da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):_____

Tipul de finantare: Finantarea prezentei achizitii se va face **din buget local**

Cofinantare ☐

Credite externe cu garantia statului ☐

Fonduri europene ☐ Alte fonduri. ☐

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

**Nota: Prezumţia de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate.**

Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanţi de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligaţie faţă de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si a mediului, **conf art.51, alin.(2) L98/2016.**

Informatii detaliate privind reglementarile în vigoare la nivel national ce se refera la conditiile de munca, securitate si sanatate în munca se pot obtine pe site www.Inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html, iar pentru protectia mediului site www.mmediu.ro/Legislatie/legislatie.html .

VI.4) CAI DE ATAC

⚠ Potrivit ***Art. 8 din Legea 101/2018 actualizata***

**VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

| | | |
|---|---|---|
| Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3 | | |
| Localitate: Bucurest | Cod postal: 030084 | Tara: Romania |
| E-mail: office@cnsc.ro | Telefon: . +40 213104641 | |
| Adresa Internet (URL) http://www.cnsc.ro | Fax: +40 213104642 / +40 218900745 | |
| **VI.4.2) Utilizarea cailor de atac** (*completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3*)<br>Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: *Legea 101/2016 art. 8.* | | |
| **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac** | | |
| Denumire oficiala: **Centrul Cultural „Lucian Blaga"** | | |
| Adresa: B-dul Lucian Blaga, nr. 45 | | |
| Localitate: SEBES | Judet: ALBA | |
| Punct(e) de contact: In atentia: Mihai Stefan | | |

**Întocmit,**
**Inspector de specialitate**
**Purlea Adina-Elena**

**Verificat,**
**Șef serviciu**
**Mihai Stefan**

## CAIETUL DE SARCINI

### INFORMAŢII GENERALE

**Statul beneficiar**

România

**Autoritatea Contractantă**

Centrul Cultural „Lucian Blaga"

**Informaţii generale relevante**

Centrul Cultural "Lucian Blaga" al Municipiului Sebeş a fost înfiinţat în 9 aprilie 1997 prin Hotărârea nr. 11 a Consiliului Judeţean Alba, iar în 01.07.1999 s-a aprobat trecerea acestei instituţii în subordinea Consiliului Local Sebeş.

### JUSTIFICAREA NECESITĂŢII ACHIZITIEI

În luna decembrie 2026, la Sebeș vom da contur unei povești de iarnă, cu personaje care să aducă bucurie întregii comunități și, în special, copiilor. La Centrul Cultural „Lucian Blaga", atât în spațiile interioare, cât și în zona exterioară decorată de sărbătoare, precum și în alte zone publice vor sosi colindătorii pentru a colora atmosfera cu cele mai frumoase cântece de iarnă și pentru a le oferi celor prezenți bucuria colindului străbun.

Nu va lipsi nici Moș Crăciun la întâlnirea cu cei mai mici locuitori ai Sebeșului, el are deja stabilite câteva întâlniri pentru a primi scrisorile copiilor și pentru a le oferi dulciuri.

Serviciile care fac obiectul achiziției sunt cele detaliate la secțiunea II.2.4 și în devizul aferent prezentei documentații. Prestatorul va asigura personalul și documentele profesionale solicitate în secțiunea III.2.1.

***

**Joi, 3 decembrie 2026**

Centrul Cultural „Lucian Blaga" Sebeș / Biblioteca

Ora 11.00 *„O poveste de iarnă"* alături de tinerii de la Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități de Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități (atelier de lectură și creație).

Piața Primăriei

Ora 17.00: Deschiderea Târgului de Crăciun și aprinderea iluminatului de sărbători. Momente artistice cu grupuri de copii numeroase, animatori

**Vineri, 4 decembrie 2026**

Centrul Cultural „Lucian Blaga" Sebeș / Biblioteca

Ora 11.00 „O poveste de Crăciun", ediția a X-a – „Povestea lui Moș Nicolae" (atelier de lectură și creație în parteneriat cu instituțiile de învățământ din municipiul Sebeș și localitățile învecinate).

Parcul Primăriei / ecran montat în aer liber

Ora 18.00: „COLINDĂ-MI SUFLETUL" – Concert extraordinar de colinde, transmis LIVE de la Sala Thalia din Sibiu, în baza parteneriatului cu Centrul Cultural „Lucian Blaga" Sebeș.

**Marți, 8 decembrie 2026**

Centrul Cultural „Lucian Blaga" Sebeș / sala de spectacole „Radu Stanca"

Ora 18.00: Serată culturală aniversară, ediția a IX-a. Eveniment dedicat tuturor creatorilor și artiștilor plastici locali de toate vârstele.

**Miercuri, 9 decembrie 2026**

Primăria Municipiului Sebeș / Aula

Ora 17.00: O viață dedicată semenilor, cu Sebeșul în suflet

Eveniment aniversar dedicat prof. dr. Marius Bojiță

Centrul Cultural „Lucian Blaga" Sebeș / sala de spectacole „Radu Stanca"

Ora 18.00: Spectacol de Crăciun Clubul Copiilor

**Joi, 10 decembrie 2026**

Centrul Cultural „Lucian Blaga" Sebeș / Biblioteca

Ora 10.00: „Noi umblăm... pe bunici să-i colindăm!" - tradiții și obiceiuri românești povestite cu bunicii de la Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș.

Centrul Cultural „Lucian Blaga" Sebeș / sala de spectacole „Radu Stanca"

Ora 18.00: Proiecție film documentar

**Vineri, 11 decembrie 2026**

Centrul Cultural „Lucian Blaga" Sebeș / sala de spectacole „Radu Stanca"

Ora 17.00: Spectacol de teatrul pentru copii și tineri – „Fantome" / comedie. Distribuția: trupa Pied Piper (proiect cultural pentru tineri susținut de Centrul Cultural „L. Blaga" Sebeș)

**Luni, 14 decembrie 2026**

Centrul Cultural „Lucian Blaga" Sebeș / sala de spectacole „Radu Stanca"

Ora 10.00: Eveniment cultural-educativ pentru copii

**Marți, 15 decembrie 2026**

Centrul Cultural „Lucian Blaga" Sebeș / sala de spectacole „Radu Stanca"

Ora 10.00: „Școala altfel" – eveniment cultural-educativ pentru elevii din ciclul primar și gimnazial ai Liceului cu Program Sportiv „F. Fleșeriu" Sebeș

Centrul Cultural „Lucian Blaga" Sebeș / sala „Gheorghe Maniu"

Ora 10.00: „Școala altfel" – întâlniri vocaționale cu elevii din clasele IX-XII - Liceul cu Program Sportiv „F. Fleșeriu" Sebeș

Centrul Cultural „Lucian Blaga" Sebeș / sala de spectacole „Radu Stanca"

Ora 18.00: Spectacol muzical de Crăciun cu Școala de folclor, coord. Ancuța Stănuș

**Miercuri, 16 decembrie 2026**

Centrul Cultural „Lucian Blaga" Sebeș / sala „Gheorghe Maniu"

Ora 10.00: Eveniment cultural-educativ pentru copii

Ora 16.30: Serbare grădiniță

**Joi, 17 decembrie 2026**

Centrul Cultural „Lucian Blaga" Sebeș / sala „Gheorghe Maniu"

Ora 10.00: Eveniment cultural-educativ pentru copii

Ora 16.30: Serbare grădiniță



**8, 9, 17 decembrie 2026**

Centrul Cultural „Lucian Blaga" Sebeș / Biblioteca

Ora 11.00: „O poveste de Crăciun", ediția a X-a (ateliere de lectură și creație în parteneriat cu instituțiile de învățământ din municipiul Sebeș și localitățile învecinate)



**Vineri, 18 decembrie 2026**

Centrul Cultural „Lucian Blaga" Sebeș / sala „Gheorghe Maniu"

Ora 10.00: Cartea poveștilor de iarnă începe cu... „A fost odată ca niciodată...." și se termină cu eveniment educativ pentru copii de Ziua Minorităților Naționale din România

Centrul Cultural „Lucian Blaga" Sebeș / sala de spectacole „Radu Stanca"

Ora 10.00: Serbare grădiniță

Ora 18.00: Spectacol muzical de Crăciun cu Școala de muzică „DoReMi", coord. de prof. Alexandra Pamfilie



**Luni, 21 decembrie 2026**

Piața Primăriei

Ora 17.00: Colindătorii din Piața Primăriei



**Marți, 22 decembrie 2026**

Centrul Cultural „Lucian Blaga" Sebeș / sala de spectacole „Radu Stanca"

Ora 19.00: SPECTACOL EXTRAORDINAR DE COLINDE

**Notă: Programul poate fi modificat, în limitele obiectului contractului, cu acordul autorității contractante.**

**Derularea evenimentului**

Evenimentul se va desfășura în perioada 3–22 decembrie 2026, conform programului inclus în prezentul caiet de sarcini.

Intervalul orar poate fi modificat/prelungit/decalat în caz de evenimente neprevăzute, inclusiv cele care țin de respectarea desfășurătorului. Programul evenimentului va fi discutat cu castigatorul prezntei proceduri.

Prestatorul nu va putea solicita plata unei taxe de acces la eveniment şi nu va putea promova imaginea unor sponsori/produse/servicii în cadrul acestui eveniment şi nici nu va putea utiliza mesaje publicitare sau electorale în cadrul evenimentului.

Prestatorul nu va putea comercializa produse sau servicii în spatiul alocat evenimentului pe întreaga perioadă a derulării acestuia.

Prestatorul se va asigura ca pe întreaga perioadă de derulare a evenimentului nu vor fi distribuite participanţilor materiale de promovare pentru produse/servicii, produse oferite cu titlu gratuit şi nici materiale de promovare ale unor partide sau personalităţi politice.

**Asigurarea furnizării serviciilor medicale de urgenţă (în caz de necesitate)**

Autoritatea contractanta va asigura existenţa unui serviciu medical de urgenţă pe toată durata evenimentului.

**Asigurarea toaletelor, garderobei şi a igienizării perimetrelor alocate evenimentului**

Autoritatea contractanta se va asigura că toţi participanţii la eveniment pot avea acces la garderobă și toalete.

**MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

**Entitatea responsabilă**

Autoritatea Contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractantă și/sau Beneficiar la costuri față de operatorii economici participanți.

**Structura de management**

Prestatorul este entitatea care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Prestatorul va gestiona toate aspectele administrative şi organizaţionale pentru realizarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligaţiilor asumate prin ofertă şi de calitatea tuturor cerinţelor stabilite în documentaţia de atribuire, respectând şi aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgenţă Beneficiarii despre orice eveniment sau circumstanţe ce pot împiedica îndeplinirea la timp şi cu eficienţă a obiectului achiziţiei.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârşit sarcinile cerute în documentaţia de atribuire. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact al Beneficiarului.

La finalizarea evenimentului Prestatorul are obligaţia să delege un reprezentant cu drept de semnătură şi ştampilă pentru semnarea **Raportului serviciilor prest**ate, întocmită de Prestator la finalizarea activităţilor aferente evenimentului.

Toate datele, rapoartele, materialele achiziţionate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului, vor fi confidenţiale şi proprietatea absolută a Autorităţii Contractante.

Toate activităţile vor fi realizate cu aprobarea Autorităţii Contractante.

**Sprijinul acordat de către Autoritatea Contractantă**

Beneficiarul serviciilor va furniza Prestatorului toate informaţiile şi/sau documentele considerate necesare pentru buna desfăşurare a evenimentului, într-un timp cât mai scurt posibil.

Beneficiarul va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câştigător, pentru a explica şi discuta în detaliu cerinţele specifice referitoare la derularea contractului.

**Data de începere a activităţilor şi perioada de execuţie a acestora**

Perioada planificată pentru începerea și execuția activităţilor este 3–22 decembrie 2026.

Orice întârziere în furnizarea produselor/prestarea serviciilor aferente organizarii evenimentului va duce automat la rezilierea contractului, iar atunci când această situaţie este imputabilă Prestatorului, Autoritatea Contractantă are dreptul să încheie un nou contract cu un alt operator economic.

**MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE**

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, sa reiasă ca ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta va respecta calendarul evenimentelor si programul așa cum a fost prezentat mai sus.

Programul final însă, poate suferi mici modificări, acesta fiind definitivat și aprobat de autoritatea contractantă ulterior semnării contractului și respectat întocmai de către furnizorul de servicii desemnat câștigător, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta. In acest sens orice modificare a programului va fi comunicata prestatorului cu minim 48 de ore înaintea datei stabilite.

Întocmirea ofertei tehnice, cat si prestarea serviciilor se va face cu respectarea conform regulilor obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a munci care sunt in vigoare în România.

MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiara va cuprinde totalitatea preţurilor pentru categoriilor de servicii si produse necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor si normativelor in vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va tine seama de întreaga gamă de servicii si produse prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentelor.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datoare de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu presetarea serviciilor si taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum si orice taxe, impozite, cheltuieli generate de si pentru executate contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

**Condiţii specifice:**

1. Începând cu data încheierii contractului şi ulterior acestora, toate drepturile de autor asupra materialelor elaborate/transmise pe parcursul derulării contractul și revin CENTRULUI CULTURAL LUCIAN BLAGA.
2. Toate materialele achiziţionate prin acest eveniment și nedistribuite în cadrul evenimentelor vor rămâne în posesia Autorităţii Contractante și, dacă este cazul, acestea vor fi distribuite ulterior altor categorii de public.

**Întocmit,**
**Inspector de specialitate**
**Purlea Adina-Elena**

**Verificat,**
**Șef serviciu**
**Mihai Stefan**

## Secțiunea III – Formulare

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

**Lista formularelor:**

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din legea nr. 98/ 2016 privind achiziţiile publice;

Formularul – 2 Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 165/LEGEA 98/2016

Formularul – 3 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 in legea nr. 98/ 2016 privind achiziţiile publice;

Formularul – 4 Declarație privind conflictul de interese;

Formularul – 5 Formular de ofertă;

Formularul – 6 Scrisoare de înaintare;

Formularul – 7 Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani;

Formularul – 8 Declaratie privind respectarea legislatiei privind condiţiile de mediu, social şi cu privire la relaţiile de muncă

Formularul – 9 Declaratie privind insusirea proiectului de contract

**FORMULARUL nr.1**
Operator economic,

DECLARATIE
privind neîncadrarea in situaţiile prevăzute la art. 164, din
Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice

1. Subsemnatul ..... (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziţia ....., sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situaţiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice, respectiv **nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:**

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale aplicabile;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale aplicabile;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale aplicabile;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale aplicabile;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale aplicabile;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale aplicabile;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

2. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa şi resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.
4. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 «Falsul în Declaraţii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, (semnătura şi ştampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

**FORMULARUL nr.2**

Operator economic,

**DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165/LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic),* în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... *(se menţionează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect ..... *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării),* codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... *(denumirea autorităţii contractante),* declar pe propria răspundere că, sub sancţiunea excluderii din procedura şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situaţia prevazută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat.

Înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că, în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată)*

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

FORMULARUL nr.3

Operator Economic
.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect ....., organizată de ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice, respectiv:
-nu mi-am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile;
- nu mă aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;
- nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuţie integritatea;
- nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- nu distorsionez concurenţa;
- nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 «Falsul în Declaraţii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, (semnătura şi ştampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____
(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL nr.4

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

**DECLARAŢIE**
**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016**
**(conflict de interese)**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de ..... [ se menţionează procedura] pentru achizitia de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării şi codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorităţii contractante],
declar pe proprie răspundere că nu sunt in situatiile prevazute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:
ART. 60

Ofertantul individual/ Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administraţie consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.
Persoanele din cadrul CENTRULUI CULTURAL LUCIAN BLAGA la care care se raporteaza respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

1. Director Arsin Nadia Diana
2. Sef serviciu, Stefan Mihai
3. Purlea Adina-Elena
4. Veiss Sorina Dana – expert cooptat fara drept de vot

Notă: prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.
Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.
Operator economic,

.....

**FORMULARUL nr.5**

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai
2. ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si *(denumirea/numele ofertantului)* cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile ..... *(obiectul achiziției )* pentru suma de _____ lei,

*(suma în litere si în cifre)*

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.

*(suma în litere si în cifre)*

3. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea
4. serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____

*(durata în litere si în cifre)* *(ziua/luna/anul)*

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

_

|_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

_

|_| nu depunem oferta alternativa.

*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare,
7. sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____/_____/_____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

*(semnatura)*

oferta pentru si in numele _____.

*(denumirea/numele ofertant*

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)
Anexa – Formular de oferta

CENTRALIZATOR PRETURI

**Ofertantul va prezenta distinct prețul ofertat fără TVA și cu TVA pentru fiecare dintre cele 10 poziții din deviz, precum și totalul ofertei. Valorile din tabel sunt valori estimate, nu prețuri ofertate.**

| ACTIVITATE | VALOARE FARA TVA | VALOARE CU TVA INCLUS |
|---|---|---|
| TOTAL DEVIZ | 108.815,00 | 131.666,15 |
| 3 decembrie 2026: deschiderea Târgului de Crăciun și aprinderea iluminatului de sărbători - spectacol de colinde susținut de două grupuri de copii colindători - genuri muzicale: folclor, muzică ușoară de iarnă, grupuri de colindători, asigurare 2 prezentatori eveniment | 4.000,00 | 4.840,00 |
| 3–22 decembrie 2026: „O poveste de Crăciun" (ateliere de lectură și creație) și „Un gând bun pentru Moş Crăciun" - scrisorile copiilor cuminți la bibliotecă, 3 decembrie - marcarea Zilei Persoanelor cu Dizabilități, 18 decembrie - marcarea Zilei Minorităților Naționale, activități cultural-educative pentru copii și tineret, prezentări de carte și lecturi pentru copii - programe derulate pe toata durata târgului organizate în cadrul Centrului Cultural „L. Blaga" Sebeș, procurarea de materiale educative, asigurarea a 40 pungi de bomboane de min. 1 kg x 40 lei/punga, 1000 de plicuri ceai diverse arome x 1leu/plic, 10 kg de zahar x 8 lei/kg. | 5.000,00 | 6.050,00 |
| 22 decembrie 2026: Concert de colinde susținut de un solist/ă de notorietate națională, cu un palmares de peste 100 de spectacole, cu premii prestigioase obținute pentru activitaea culturală, cu apariții televizate, spectacole de gală. Gen muzical tradițional/folclor autentic/folclor arhaic, colind de Crăciun. Sunt incluse costurile cu onorariile - inginer de sunet, acompaniament muzical asigurat de 4 instrumentiști (vioară, taragot, orgă), prestație live de min. 60 minute, costurile includ masă, cazare și transport. | 29.970,00 | 36.263,70 |
| 8 decembrie 2026: Serată culturală aniversară - asigurare animație culturală prestată de grup folcloric colindători adulți și copii min 15 persoane, minim cinci recitatori de poezie și interpreti/grup de muzică ușoară care să prezinte muzică specifică Crăciunului (adulți și copii), asigurare expoziție de pictură min 12 artiști plastici locali adulți, min 30 de artiști plastici copii, montare 2 expoziții (primărie și centrul cultural), asigurare produse de patiserie tradiționale (ex. cozonaci, ceai, cafea, zahăr, pahare de unică folosință, șervețele, apă plată) pentru min. 80 persoane x 30 lei/pers (artiști plastici, creatori locali, scriitori, public). 9 decembrie 2026: Conferința omagială prof dr. Marius Bojita - o viață dedicată semenilor și medicinei desfășurată în aula Primăriei. Eveniment festiv dedicat copiilor care activează în cluburi de artă plastică, muzică, actorie, artiști amatori adulți, creatori locali (pentru sprijinirea vieții culturale | 22.000,00 | 26.620,00 |

| | | |
|---|---|---|
| locale care se remarcă prin evenimente frecvente, cu public numeros). | | |
| Animatori care reprezintă personaje costumate de Crăciun și personaje de poveste. Minim 3 animatori participanți la evenimentul din data de 3 decembrie / la alte activități selectate din program. | 2.500,00 | 3.025,00 |
| Decoruri și elemente de scenografie interior/scenă și exterior: brad artificial min. 240 cm - 1 buc x 1800 lei/buc; globuri de Crăciun set roșu min. 50 bucăți - 1 buc x 100 lei; instalație brad cu lumina calda min 10 m - 1 buc x 150 lei; vârf de brad Crăciun roșu - 1 buc x 50 lei; panglica decorativa 5 cm rolă min. 20 m roșu - 3 buc x 35 lei/buc; panglica decorativa 2 cm rolă min 20 m roșu - 3 buc x 45 lei/buc; panglica decorativa 1 cm rolă min 20 m roșu - 3 buc x 10 lei/buc; panglică decorativă iută 5 cm min. 5 m - 4 buc x 20 lei/buc; hârtie ambalat cadouri 200x70 cm roșu 5 buc x 15 lei/buc; figurină om de zăpadă din pâslă (minim 50cm) 1 bucx100lei/buc; instalație de iluminat cu 800 leduri lumină caldă - 3 bucx150lei/buc; zăpadă artificială la pungă cca 150g - 3 bucx20lei/buc; perdea de lumini țurțuri 500 de leduri - 2 bucx150lei/buc; spray zăpadă 10 bucx15lei/buc; folie argintie 2 role x 450 lei/buc, scotch dublu adeziv 10 buc x 30 lei/buc, globuri 40/50 cm x 5 buc x 160lei/buc, capse mari 10 set x 25 lei/set lei, vopsea acrilică 1,5 l 7 buc x 50 lei/buc, pensule 10 buc x 15 lei/buc, spray 5 buc x 150 lei, plasa sârmă 50 mp x 10 lei/mp, silicon plastic 8 cutiix50 lei/buc, coliere plastic 3 pachete x 40 lei/pachet, lați lemn 70 ml x 5 lei/ml; manoperă și asamblare 4000 lei, concept scenografic (scenograf profesionist) 5000 lei. Decoruri specifice pentru desenarea atmosferei de Crăciun vor fi asigurate în toate locațiile Centrului Cultural Lucian Blaga - scenă casă de cultură, foaier, bibliotecă, săli de conferințe/săli de evenimente, casa memorială. De aceste decoruri vor beneficia serbările școlilor și grădinițelor, clubul copiilor, toate evenimentele festive. | 17.455,00 | 21.120,55 |
| Asigurare ecran LED în zilele de 3 și 4 decembrie 2026, min. 6mp, montat în Piața Primăriei | 3.000,00 | 3.630,00 |
| Materiale publicitare: afișe A0 - 12bucx50 lei/buc; afișe A2 - 12bucx20 lei/buc; mesh - cca 45 mpx80 lei/mp; invitații - 50 bucx2 lei/buc; diplome - 500 bucx4 lei/buc, plachetă 1 buc x 250 lei, servicii de grafica materiale - 3000 lei | 9.790,00 | 11.845,90 |
| Pachete de dulciuri/ cutii de ciocolată/ calendare de ciocolată oferite pe parcursul evenimentelor în special copiilor artiști/colindători 340 bucx15lei/buc | 5.100,00 | 6.171,00 |
| Artiști, interpreți vocali și trupe locale (preferabil compuse din artiști care sunt cetățeni ai municipiului Sebeș) - care susțin recitaluri cu tematică de Crăciun în intervalul diverselor momente din programul târgului | 10.000,00 | 12.100,00 |

**Operator economic,**

.....

**FORMULARUL nr.6**

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorităţii contractante
nr. ...../.....

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Către ,
***CENTRUL CULTURAL LUCIAN BLAGA***

Ca urmare a anuntului publlicitar publicat pe site-ul autoritatii contractante nr. ..... din .....privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... ..... noi S.C. .....vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original:
a) oferta;
b) documentele care însoţesc oferta.
Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisface cerinţele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

**FORMULARUL nr.7**

Operator Economic
.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE**
**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **CENTRULUI CULTURAL LUCIAN BLAGA** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu activitatea noastră.

Informațiile furnizate cu privire la identitatea clienților/beneficiarilor și valorile contractelor, sunt strict confidențiale, ele fiind destinate exclusiv evaluării de către autoritatea contractantă a experienței simmilare a operatorului economic, în raport cu principalele prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani. Autoritatea contractantă nu este indreptățită să le divulge către nicio persoană indiferent de scop și nici nu poate folosi aceste informații în alte scopuri, sub sancțiunea prevăzută de legislația în vigoare.

| Nr. crt. | Obiect contract | Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa | Calitatea prestatorului *) | Prețul contractului sau acordului-cadru (fără TVA) | Procent îndeplinit de prestator (%) | Perioada derulare contract/ acord-cadru **) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 «Falsul în Declaraţii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, (semnătura şi ştampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.
**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

ACORD DE ASOCIERE
nr... .....din .....

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică**
**.....**

**1. - Părţile acordului**

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :
S.C....., cu sediul în .....,str..... .nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comertului din .....sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având functia de..... . în calitate de lider de asociere
si
S.C....., cu sediul în .....,str. .....
Nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la ..... reprezentata de .....având functia de..... în calitate de asociat
Şi
.....

**2. – Obiectul acordului**

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:
a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de .....
.....*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....*(obiectul contractului/acordului-cadru)*
b) derularea în comun a contractului de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Alte activitaţi ce se vor realiza în comun(se vor preciza lucrarile care se executa de fiecare asociat in parte):
1. _____
2. _____
... _____

2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:
1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:
1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

**3. - Durata asocierii**
3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

**4. - Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:**
4.1 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*
4.3. Partile vor răspunde solidar si individual in fata Beneficiarului in ceea ce priveşte toate obligaţiile si responsabilităţile decurgând din sau in legatura cu Contractul.
4.4. In caz de adjudecare, asociaţii au convenit ca cotele de participare in cadrul asocierii vor fi următoarele:
S.C..... ..... % (*in litere*),
S.C ..... ..... .% (*in litere*)
4.5. Asociaţii convin sa se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.
4.6. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obținerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat si a Beneficiarului.
4.7 Sediul asocierii va fi.....(adresa completa)

5. **Încetarea acordului de asociere**
5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

**6 Comunicări**
6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....
6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

**7 Litigii**
7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

8. **Alte clauze:**_____
Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

**Liderul asociatiei:**

_____

***(denumire autoritate contractanta)***

ASOCIAT 1,

_____

ASOCIAT 2,

_____

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze.

**DECLARAȚIE**
**privind legalizarea asocierii**

Subsemnatul ..... (numele şi prenumele), în calitate de reprezentant legal al:
- Asociatului (1) ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)

Subsemnatul ..... (numele şi prenumele), în calitate de reprezentant împuternicit al

- Asociatului (2) ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)
.....

Subsemnatul ..... (numele şi prenumele), în calitate de reprezentant împuternicit al
- Asociatului (n) ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)

Ne angajăm ca în cazul declarării ofertei asociaţiei formate din operatorii economici sus-menţionaţi ca fiind câştigătoare, să prezentăm înainte de semnarea contractului de achiziţie publică, contractul de asociere legalizat, în original.

Înţelegem că în cazul neconformării cu această cerinţă, încheierea contractului de achiziţie publică cu autoritatea contractantă nu va fi posibilă.

Data completării

.....

Asociatul (1),

_____

(semnătura autorizată)

Asociatul (2),

_____

(semnătura autorizată)

.....

Asociatul (n),

_____

(semnătura autorizată)

**FORMULAR NR. 3-** Angajament privind sustinerea tehnica/profesionala si Experienta similara
*Terţ susţinător*

.....
*(denumirea)*

Angajament
privind susţinerea tehnica/profesionala si experienta similara
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

.....

Către, .....
*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achizitie publica),* noi ..... *(denumirea terţului susţinător* ), având sediul înregistrat la ..... .....*(adresa terţului susţinător),* in situatia in care contractantul .....(denumirea ofertantului /candidatului/grupului de operatori economici) intampina dificultati de natura tehnica, pe parcursul derularii contractului, sa garantam in mod ferm, neconditionat si irevocabil autoritatii contractante achizitoare urmatoarele:

- Sa punem la dispozitia.....(denumirea ofertantului/ gerupului de operatori economici) resursele tehnice/ profesionale pentru indeplinirea contractului de achizitie, prezentate in anexa la prezentul angajament;
- Sa raspundem fata de autoritatea contractanta in legatura cu sustinerea experientei similare care rezulta din documentul anexat prezentului angajament, asigurand mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispozitia ofertantului, descrisa concret in documentele anexate la prezentul angajament( prin precizarea modului in care vom interveni pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care acordam sustinerea)

Acordarea sustinerii tehnice/profesionale nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea finsnciara.

Noi, ..... *(denumirea terţului susţinător),* declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... *(denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziţie publică. Răspunderea solidară a terţului/terţilor susţinător/susţinători se va angaja sub condiţia neîndeplinirii de către acesta/aceştia a obligaţiilor de susţinere asumate prin angajament.

Declarăm că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată..... *(denumirea ofertantului).*

Noi,..... (denumirea terţului susţinător), declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (denumirea terţului susţinător) declarăm pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziţia ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie

*Terţ susţinător,*

.....

(*semnătura autorizata şi stampila*)

*NOTA: in cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unuia sau mai multor terti sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulate, dupa caz, cu cea a ofertantului pentru indeplinirea cerintei.*

**Anexa la Formularul Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica/profesionala si – Experienta similara**

TERT SUSTINATOR TEHNIC

.....

*(denumirea/numele)*

Subsemnatul,.....,(nume si prenume) in calitate de imputernicit al.....(denumirea tertului sustinator tehnic), avand sediul inregistrat la .....(adresa tertului sustinator tehnic),
Tel.:.....
Fax.....
e-mail:.....
Cod fiscal.....
Certificat de inmatriculare/inregistrare.....(nr. Inmatriculare/inregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii:.....(in conformiatte cu prevederile din statutul propriu).

Activitatile CAEN pentru care exista autorizare.....(se va solicita dupa caz, certificatul constatator conform caruia operatorul economic indeplineste conditiile de functionare specific pentru activitatea CAEN in care se inscrie obiectul contractului de achizitie).

Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca e cazul:
1._____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistare)
2._____.....

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor ce insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

**1. Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani**

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a contractului.

| Nrcrt | Obiectul contractului | CPV | Denumirea/numele/ beneficiarului/clientului Adresa | Calitatea *) | Preţul Total contract | Procent îndeplinit de executant% | Perioada de derulare a contractului**) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

**2 . Lista resurselor tehnice/profesionale care urmeaza a fi puse la dispozitie pentru indeplinirea contractului de achizitie publica**

| Nr.crt | Denumire | Descriere | ..... | .....n |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

**3.** Descrierea modalitatii concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmeaza sa fie puse la dispozitia ofertantului pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, sau modul concret in care va interveni tertul in situatia in care contractantul intampina dificultati in implementarea contractului:

.....
.....
.....

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societatea comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai .....(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data: .....

TERT SUSTINATOR

.....

*(ştampila şi*

*semnătura autorizată în original)*

Notă: La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta documente justificative prin care să fie demonstrate cele precizat

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

**nr...../.....**

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
*(denumire autoritare contractanta )* avand ca obiect .....

***1. Parti contractante:***

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____(adresa), date de contact _____ (tel- fix/mobil., fax,e- mail,) date identificare (CUI, numar inmatriculare) , reprezentata prin _____
( reprezentanti legali) , denumita in cele ce urmeaza contractant general
si
S.C. _____ cu sediul in _____ ( adresa), date de contact _____ (tel- fix/mobil., fax,e-mail,) date identificare (CUI, numar inmatriculare) , reprezentata prin _____ ( reprezentanti legali), denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

***2. Obiectul contractului- servicii ce urmeaza a fi subcontractate:***

**Art. 1.** Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt parte componenta a serviciilor ce se vor presta.
Se vor presta de catre subcontractant urmatoarele: _____

_____

**Art. 2.** Valoarea serviciilor este de ..... lei, din care ..... lei fara TVA, la care se adauga TVA in suma de ..... lei, reprezentand.....% din valoarea totala a serviciilor ofertate.

**Art. 3.** (1) Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:
- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor prestate in perioada respectiva.
- plata serviciilor se va face in limita asigurarii finantarii de catre beneficiarul lucrarilor .

(2) Plata se poate realiza direct de catre autoritatea contractanta daca subcontractantul va solicita acest lucru cu conditia exprimarii optiunii in acest sens, conform art. 218 alin. (1) din Legea 98/2016. Daca subcontractantul va solicita acest lucru, vor fi incidente prevederile art. 218 alin. (2) si (3) din Legea 98/2016 .

**Art. 4.** Durata de prestare a serviciilor este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

**Art. 5.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

***3. Alte dispozitii:***

**Art. 7.** Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului de achizitie publica ce se va incheia. Subcontractantul isi asuma respectarea prevederilor caietului de sarcini si a propunerii tehnice depuse de catre contractant la oferta, aferenta activitatii supuse subcontractarii.

**Art. 8.** Acordul îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 9**. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

| **Contractant** | **Subcontractant 1** | **Subcontractant 2** | **Subcontractant 3** | ..... |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| *(numele operatorului economic)* | *(numele operatorului economic)* | *(numele operatorului economic)* | *(numele operatorului economic)* | ..... |
| | | | | |
| *(numele persoanei autorizate)* | *(numele persoanei autorizate)* | *(numele persoanei autorizate)* | *(numele persoanei autorizate)* | ..... |
| *(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)* | *(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)* | *(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)* | *(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)* | ..... |

Data completării .....

*Note:*
*Prezentul acord constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţelespecifice ale obiectului contractului/contractelor.*
*În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleaşi condiţii în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.*
*Este interzisă subcontractarea totală a contractului.*

**Formular nr.8**

**DECLARAŢIE**

privind respectarea legislatiei privind condiţiile de mediu, social şi cu privire la relaţiile de muncă

Subsemnatul/a, ..... (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), în calitate de reprezentant legal al ..... (ofertant individual / ofertant asociat) la procedura de achizitie publica: ..... organizată de ....., în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, declar pe propria răspundere că mă angajez ca pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări să respect reglementările obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii.

In calitate de contractant ne vom asigura ca toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toti subcontractantii si terti sustinatori.

Data completării: .....

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele şi prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătura* .....

*Data* .....

Formular nr.9

OFERTANTUL

.....

*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE**
**PRIVIND INSUSIREA PROIECTULUI DE CONTRACT**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria raspundere, ca in calitate de ofertant la procedura de atribuire a *contractului* „ ..... ne insusim proiectul de contract de achizitie publica din prezenta Documentatie de atribuire.
In cazul in care adjudecam contractul de achizitie publica, il vom semna cu aceste clauze contractuale.
Autoritatea contractanta va avea in vedere si va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice odata cu depunerea ofertei

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele şi prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătura* .....

*Data* .....

SECȚIUNEA IV

## CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ din _____

### 1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice şi ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii

**Părţile**

**CENTRUL CULTURAL „LUCIAN BLAGA”,** cu sediul in B-dul Lucian Blaga, nr. 45, cod 515800, Sebeș, jud. Alba, telefon +40(0)258732939, fax +40(0)258732844, cod fiscal 8650262 cont Trezorerie – _____, reprezentat prin Reprezentant Legal: director Arsin Nadia Diana , în calitate de Beneficiar, pe de o parte

**şi**

....., cu sediul _____, Str..... nr. ....., sector ...., tel/fax: ....., având codul fiscal ....., înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. ..... cont RO ....TREZ ..... deschis la Trezorerie ....., reprezentată prin dl. ..... – ....., în calitate de Prestator, pe de altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte, „**Partea**" şi în mod colectiv „**Părţile**", au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

### 2. TERMENI ŞI DEFINIŢII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. *Achizitor şi prestator*- părţile contractante aşa cum acestea sunt numite în contract;

***b. beneficiar*** - beneficiarul ;

***c. preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;

d. ***forţa majoră*** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil si inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă.

e. ***zi*** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; *an* - 365 de zile.

***f.conflict de interese*** –prin conflict de interese se înţelege orice situaţie în care membrii personalului autorităţii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziţie care acţionează în numele autorităţii contractante, care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea ori independenţa lor în contextul procedurii de atribuire.

***g. penalitate contractuală*** – despăgubirea stabilită în contractul de prestare servicii ca fiind plătibilă de către una din părţile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligaţiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune-interese);

### 3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

**4.1 Prestatorul se obligă să presteze SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE PENTRU TÂRGUL DE CRĂCIUN SEBEȘ 2026, „Crăciun cu bucurie, la Sebeș!" conform anexei nr.1 - caietul de sarcini și anexei nr.2 - Propunerea tehnică a prestatorului, în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.**
4.2 Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate și recepționate conform art. 13.

5. PREŢUL CONTRACTULUI

5.1 Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de catre achizitor, conform ofertei prestatorului, este de ..... **lei fara TVA,** respectiv ..... **lei cu TVA inclus,** conform anexei nr. 3 - propunerea financiară, la prezentul contract.

5.2 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexa nr.3 la prezentul contract.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului va fi de 1 luna de la semnarea acestuia de către ambele părți.

**6.2 Executarea contractului se va desfasura, în perioada 3–22 decembrie 2026, conform programului evenimentului.**

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 Prestarea serviciilor, va începe, după emiterea ordinului/instrucțiunii de începere

7.2 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele parţi contractante, a obligaţiilor care le revin conform contractului.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 Prestatorul va presta serviciile în condiţiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

a) caietul de sarcini, –Anexa 1

b) Propunerea tehnică – Anexa 2

c) Propunerea financiară-Anexa 3 .

9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

**9.1 Prestatorul se obligă să presteze SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE PENTRU TÂRGUL DE CRĂCIUN SEBEȘ 2026, la standardele şi performanţele prezentate în propunerea tehnică – anexa nr. 2 la prezentul contract şi în conformitate cu cerinţele din caietul de sarcini - anexa nr. 1, la prezentul contract.**

9.2.Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele şi orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) Reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele/serviciile furnizate;

b) Daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4 (1) Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

(2) Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile legii.

(3) Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 10.4(2).

(4) Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

## 10. CONFLICTUL DE INTERESE SI DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a contractului.

(2) Achizitorul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile şi fără vreo compensaţie din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariaţii din teritoriu, care se regăseşte într-o astfel de situaţie.

(3) Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziţie publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înţelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

(4) Orice rapoarte şi date precum diagrame, schiţe, instrucţiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software şi înregistrări justificative ori materiale achiziţionate, compilate ori elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de prestare servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului de prestări servicii, prestatorul va remite toate aceste documente şi date achizitorului. Prestatorul va păstra copii ale acestor documente ori date, pe care nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de prestare servicii, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

(5) Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract şi nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terţi şi nu va divulga nicio informaţie furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

(6) Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de prestare servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera aşa cum va considera de cuviinţă, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepţia situaţiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

(7) Materialele foto/video/audio rezultate în urma derulării evenimentului vor fi predate Autorităţii Contractante, revenind în proprietatea exclusivă a acesteia. Toate datele, rapoartele, materialele achiziţionate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului, vor fi confidenţiale şi proprietatea absolută a Autorităţii Contractante.

## 11. OBLIGAŢIILE ACHIZITORULUI ȘI BENEFICIARULUI

**11.1** Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le solicită şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**11.2** Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea serviciilor cu cerințele caietului de sarcini și se obligă să recepţioneze, prin beneficiar, potrivit art. 13, serviciile prestate.

**11.3** Achizitorul se obligă să efectueze plăţile aferente serviciilor prestate în condiţiile prevăzute la art.12 din prezentul contract. Factura va fi însoţită în mod obligatoriu de Raportul serviciilor prestate aprobate.

## 12.MODALITĂŢI DE PLATĂ

**12.1** Plata serviciilor se va efectua prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor, și în baza Raportului serviciilor prestate aprobate de beneficiar.

**12.2** Plăţile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturilor la sediul beneficiarului.

**12.3** Plata facturii fiscale se va face pe baza Raportului serviciilor prestate aprobate de beneficiar. Plata se va face în contul de trezorerie indicat de către Prestator.

## 13. RECEPŢIE

13.1 Recepţia serviciilor prestate se va face la sediul beneficiarului menţionat în contract şi va consta in aprobarea Raportului serviciilor prestate.

## 14. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE

14.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin 2[1] din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

14.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.12.2, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezulând din contracte încheiate între profesionisti și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decat valoarea contractului.

## 15. ÎNCETAREA SI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:

15.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

15.2 În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

15.3. În situația in care executarea parțiala a obligațiilor contractuale face imposibila realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar daca a fost recepționata o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

15.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţile contractante.

15.5. Părţile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

15.6. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiţia notificării prestatorului cu cel puţin 3 zile înainte de momentul denuntarii.

15.7. Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului autorităţii contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute acestuia în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunţa unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit - Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului în alte condiţii decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

## 16.AMENDAMENTE

16.1 Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare.

## 17. FORŢA MAJORĂ

17.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17.5 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligaţiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părţi situaţia în care executarea obligaţiilor este împiedicată de împrejurări de forţă majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părţi.

17.7 Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, şi în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligaţiilor din prezentul contract de prestări servicii este rezultatul unui eveniment de forţă majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plăţile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, şi în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligaţiilor sale este rezultatul forţei majore.

17.8 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală

## 18. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

18.1 Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

## 19.SUBCONTRACTAREA

19.1 Autoritatea contractantă efectuează plăţi corespunzătoare părţii/părţilor din contract îndeplinite de către subcontractanţii propuşi în ofertă, dacă aceştia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant şi subcontractant în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru şi dacă subcontractanţii propuşi şi-au exprimat opţiunea în acest sens.

19.2 În sensul alin. (1), subcontractorii îşi vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziţie publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziţie publică, după caz, opţiunea de a fi plătiţi direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plăţile directe către subcontractanţii agreaţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv autoritate contractantă, contractant şi subcontractant sau de autoritatea contractantă şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligaţiilor asumate de subcontractant.

19.3 Atunci când un subcontractant îşi exprimă opţiunea de a fi plătit direct, autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili în cadrul contractului de achiziţie publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligaţiilor de plată către subcontractant/subcontractanţi pentru partea/părţile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).

19.4 Autoritatea contractantă are obligaţia de a solicita, la încheierea contractului de achiziţie publică sau atunci când se introduc noi subcontractanţi, prezentarea contractelor încheiate între contractant şi subcontractant/subcontractanţi nominalizaţi în ofertă sau declaraţi ulterior, astfel încât activităţile ce revin acestora, precum şi sumele aferente prestaţiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziţie publică.

19.5 Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanţă cu oferta şi se vor constitui în anexe la contractul de achiziţie publică.

19.6 Dispoziţiile prevăzute la alin. (1)-(5) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a contractului de achiziţie publică.

**20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

**21. COMUNICĂRI**

21.1 (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă şi în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

**22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**23. DISPOZIŢII FINALE**

23.1 Contractul cuprinde..... pagini și a fost încheiat astăzi.....

23.2 Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, unul pentru achizitor şi unul pentru prestator.

**ACHIZITOR** **PRESTATOR**

**Centrul Cultural „Lucian Blaga"**

Reprezentant Legal,

**DIRECTOR**

**Arsin Nadia Diana**

SEF SERVICIU

**Stefan Mihai**

**VIZA CFP**